

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU D'ESO

Les persones sotasignades, Ruben Pino Garcia, director de l'Institut Montilivi, i.....(nom i cognoms), ..... (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a.....del curs....., a la localitat de Girona, amb data ....., conscients que l'educació dels nostres alumnes implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

### COMPROMISOS PER PART DE L'INSTITUT

1. Facilitar una educació per formar persones que siguin competents, respectuoses amb els altres i amb l'entorn, i amb ganes d'aprendre i col·laborar tant en les activitats acadèmiques com en la bona convivència del centre.
2. Informar les famílies de l'organització i funcionament del nostre centre mitjançant els documents següents: Projecte Educatiu de Centre, que inclou el Projecte Lingüístic on s'especifica que la llengua vehicular d'ensenyament i aprenentatge és el català, NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre), normes de convivència..., a través de la guia de l'alumne i de la nostra pàgina web.
3. Acollir l'alumnat i les famílies de manera respectuosa, personalitzada i directa, rebutjant, per tant, qualsevol tipus de discriminació, fomentant la solidaritat i la tolerància, i vetllant per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Informar a l'inici de curs dels objectius i criteris d'avaluació de cada matèria a través de cada professor i de la pàgina web, i comunicar els resultats acadèmics a través de les butlletes trimestrals.
5. Fer un seguiment individualitzat dels alumnes des de 1r d'ESO i adoptar les estratègies, criteris i mesures que afavoreixin el seu rendiment escolar. Comunicar-ho i pactar-ho amb les famílies.
6. Potenciar les metodologies innovadores amb el suport de les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement.
7. Fer el seguiment de l'assistència i de l'actitud de cada alumne/a i fer-ne partícip a tot l'equip docent.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, qualsevol altra circumstància i incidència que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal per diferents mitjans: telèfon, agenda, pàgina web, informe trimestral...
9. Mantenir comunicació amb la família a través del tutor o cotutor per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
10. Revisar, si escau, conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

### COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Respectar el caràcter propi del centre definides en el PEC i el Projecte Lingüístic on s'especifica que la llengua vehicular d'ensenyament i aprenentatge és el català, i reconèixer l'autoritat del professorat, personal d'administració i serveis, monitors del menjador, bibliotecari/ària i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Conèixer i respectar les normes d'organització i de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
3. Instar el fill o filla a respectar la normativa de funcionament del centre i, quan calgui, pactar les mesures correctores amb el tutor/a i l'equip directiu.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Quan la falta d'assistència sigui justificada, comunicar-ho telefònicament i, posteriorment, presentar el full de justificació.
5. Col·laborar perquè el fill o filla faci les tasques encomanades a casa i ajudar-lo a revisar l'agenda, a organitzar el temps que dedica a l'estudi, i a preparar el material per a l'activitat escolar, procurant que l'espai de treball i la dedicació siguin els adequats.
6. Compartir amb l'equip docent, tutor i altres professionals responsables les estratègies, criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge i/o convivència.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació per part del tutor/a o de l'equip directiu. Així mateix, demanar entrevista amb el tutor/a per comunicar aquells fets que siguin de rellevància per al seu procés educatiu.
9. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
10. Revisar, si escau, conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu, vàlida per a tota l'etapa de l'ESO.

El director  
(Signatura)

La família (pare, mare o tutor/a)  
(Signatura)

.....(localitat), ..... (dia i mes) de ..... (any)