



institut
montilivi

Pla Obertura Setembre 2020

El departament ha publicat els dos documents següents amb les normes que s'han de complir per el desenvolupament del curs escolar 2020-21.

Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia

Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya

Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

INTRODUCCIÓ: MARC LEGAL I PAUTES GENERALS	2
DIAGNOSI	3
INSTAL·LACIONS DEL CENTRE	3
ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA ESO / BAT	7
NORMATIVA COVID A EXPLICAR ALS ALUMNES EL PRIMER DIA DE CLASSE	7
PRIMER DIA DE CLASSE	8
EN SITUACIÓ DE CLASSES PRESENCIALS	9
DISTRIBUCIÓ DELS ALUMNES ESO i BAT	9
ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS dels grups estables	10
A data d'haver de tancar el pla d'obertura, encara no podem posar els espais i aules que utilitzaran.	10
ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS NO ESTABLES	12
Matèria de religió ESO	12
ITINERARIS I OPTATIVITAT 4t d'ESO	13
1r BATXILLERAT (a data de 17 de juliol)	13
2n BATXILLERAT (a data de 17 de juliol)	15
CONEIXEMENTS DIGITALS A TENIR I ADQUIRIR PER ASSEGURAR L'ÚS DE LES TIC	16
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	16
ORGANITZACIÓ DELS EDO	17
GESTIÓ DE LES GUÀRDIES	17
FLUXOS DE CIRCULACIÓ	17
REUNIONS D'EDO I JUNTES D'AVUACIÓ	18
GESTIÓ DEL PATI	18
EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE	21
ORGANITZACIÓ LECTIVA	21
ORGANITZACIÓ DE LES REUNIONS D'ED I JUNTES AVALUACIÓ	22
PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	22
PROTOCOL 1: Sospita d'un cas	22
PROTOCOL 2: Confirmació d'un cas de COVID-19 al centre	24
PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	24
VENTILACIÓ D'ESPAIS	25
NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS (pendent administració)	25
ANNEX 1: PLÀNOL DEL CENTRE	28
ANNEX 2:	27

INTRODUCCIÓ: MARC LEGAL I PAUTES GENERALS

El següent pla, per al funcionament del curs 20-21 a l'INS Montilivi (codi de centre: 17001735) s'ha elaborat seguint les directrius rebudes en els documents:

<https://app.luminpdf.com/viewer/5f0d8dddcfeaac001b7575f3>

- **Pla d'actuació** per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, per COVID-19, publicat el divendres 3 de juliol de 2020. Aquest document ha estat elaborat pels departaments d'Educació i de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- **INSTRUCCIONS** PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA, publicat el dia 1 de juliol de 2020. Aquest document ha estat elaborat per la Secretaria de Polítiques Educatives del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- **Preguntes** més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, amb data de publicació 9 de juliol de 2020, però que no va arribar als centres fins uns dies més tard.
- Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius del Dept. de Salut:

<https://drive.google.com/file/d/1dVqDBNeMriPvLDqbKVYQmCOWtH9gPCau/view?usp=sharing>

- Informe mesures d'aplicació al centre per COVID-19:

https://drive.google.com/file/d/1f_OgidX7IcwD2Fhf7PqI-fMus9jL-c8/view?usp=sharing

Per donar compliment a l'entrada esglaonada d'alumnes per diferents accessos, horari de pati diferenciat, grups estables, disminució de la mobilitat, neteja dels espais i per garantir la seguretat dels alumnes i treballadors del centre hem reorganitzat els diferents estudis del centre, ESO, BAT, CCFF i IFE.

A partir d'aquests documents, les pautes generals de funcionament seran:

- Organització, tant com es pugui, de grups estables.
- Distanciament físic d'1m dins els grups estables.
- Distanciament físic d'1'5m, i ús obligatori de mascareta, fora dels grups estables.
- Ús obligatori de mascareta a les entrades, sortides, pati (excepte per menjar) i altres espais d'ús comú.

espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars ..

Tots els alumnes d'ESO i BAT faran horari de 8 a 14.30 h, entrant tots a la mateixa hora.

Degut a la complexitat del centre i al número elevat d'alumnes s'organitza el Pla d'obertura en dos apartats:

1. ESO/BAT
2. Cicles Formatius



Ensenyament Obligatori / Batxillerat

Setembre 2020 mesures Covid-19

DIAGNOSI

INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

ESO i BAT

El centre disposa de moltes aules per grups classe (30) i a més d'altres d'específiques per matèries concretes: laboratoris, aula de tecnologia, laboratori informàtica ciències, aula de música, aula de ViP, aula d'idiomes i aules d'informàtica (3).

Per mantenir al màxim els grups estables, hem reconvertit les aules següents en aules ordinàries:

- ❑ ViP 2.08
- ❑ 1.09 aula d'idiomes
- ❑ Música 2.10
- ❑ 1.05 aula de ciències
- ❑ 3.06 aula informàtica

Les instal·lacions actuals de l'INS Montilivi disposen dels següents espais:

ESPAI	UBICACIÓ	M2
0,02	Planta baixa EP	70
0,03	Planta baixa EP	64
101	Primera planta EP	64
102	Primera planta EP	64
103	Primera planta EP	64
104	Primera planta EP	34,31
105	Primera planta EP	64
106	Primera planta EP	28,5
107	Primera planta EP	32,12
108	Primera planta EP	64
109	Primera planta EP	64
200	Segona planta EP	
201	Segona planta EP	64
202	Segona planta EP	64
203	Segona planta EP	64
204	Segona planta EP	64

205	Segona planta EP	64
206	Segona planta EP	31,24
207	Segona planta EP	64
208	Segona planta EP	88
209	Segona planta EP	64
210	Segona planta EP	64
211	Segona planta EP	64
ESPAI	UBICACIÓ	M2
301	Tercera planta EP	32
302	Tercera planta EP	64
303	Tercera planta EP	96
304	Tercera planta EP	64
305	Tercera planta EP	64
306	Tercera planta EP	64
307	Tercera planta EP	64
308	Tercera planta EP	64
309	Tercera planta EP	64
310	Tercera planta EP	70
311	Tercera planta EP	64
312	Tercera planta EP	26
ESPAI	UBICACIÓ	M2
0,21	Planta Baixa Química	64
0,22	Planta Baixa Química	64
0,23	Planta Baixa Química	96
0,24	Planta Baixa Química	96
ESPAI	UBICACIÓ	M2
121	1ra planta Electrònica	64
122	1ra planta Electrònica	64
123	1ra planta Electrònica	64
124	1ra planta Electrònica	64
125	1ra planta Electrònica	96
126	1ra planta Electrònica	96
ESPAI	UBICACIÓ	M2
221	2a planta Administratiu	64
222	2a planta Administratiu	64

223	2a planta Administratiu	64
224	2a planta Administratiu	52
225	2a planta Administratiu	96
ESPAI	UBICACIÓ	M2
31	Nau electromecànica	40
32	Nau electromecànica	40
33	Nau electromecànica	50
41	Nau carrosseria	40
42	Nau carrosseria	40
43	Nau carrosseria	50
ESPAI	UBICACIÓ	M2
Polivalent 1	Polivalent	111
Polivalent 2	Polivalent	61

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA ESO / BAT

NORMATIVA COVID

- L'horari d'entrada serà entre les 7.50 h i les 8.05 h. Els alumnes hauran d'anar directament a l'aula i no es poden quedar ni a l'entrada ni als passadissos. Aquesta mesura és per evitar l'aglomeració d'alumnes per accedir a les aules.
- La sortida també es realitzarà de forma esglaonada, entre les 14.25 i les 14.35 h. Els alumnes que sortiran primer seran els de 4t d'ESO, després 3r, 2n i finalment els de 1r d'ESO. És molt important que els alumnes surtin de forma àgil i ordenada. No es podran aturar a l'interior del recinte per esperar als companys. Un cop a fora també cal que no col·lapsin la sortida.
- No es podrà venir al centre amb cap símptoma de malaltia o COVID (febre, tos, malestar general, pèrdua de gust o olfacte, refredat, congestió nasal...). Per normativa, abans de sortir de casa cal prendre cada dia la temperatura de l'alumne. Cada dia des del centre i de forma aleatòria es comprovarà la temperatura a un grup de cada nivell i se'n farà un registre. Si es detecta que un alumne té una temperatura superior a la normal se l'aïllarà del grup i s'avisarà a la família. El centre té previstes zones d'aïllament on romandran els alumnes acompanyats per personal de l'institut fins que vingui la família o els serveis mèdics a recollir-los.
- Els alumnes hauran de fer ús de les mascaretes en tot moment mentre estiguin dins el recinte de l'institut excepte quan estiguin fora el pati fent educació física.

- Per fer l'educació física ja han de venir amb la roba esportiva des de casa. Només es podrà accedir als vestidors per anar al lavabo. Les bosses es deixaran a l'aula.
- Cada alumne haurà de portar la seva mascareta i n'haurà de tenir una de recanvi dins la motxilla. Els alumnes no podran accedir al centre si no porten la mascareta ben posada. Si l'alumne té alguna dificultat amb la mascareta cal que s'adreci a consergeria i se li'n proporcionarà una. La segona vegada que es produeixi aquesta situació haurà d'abonar l'import de la mascareta (0,80€).
- Abans d'entrar caldrà rentar-se les mans amb el gel desinfectant que hi haurà a les diferents entrades o a la mateixa aula. Caldrà desinfectar-se les mans a 1a hora del matí, abans i després del pati i quan hi hagi canvi d'aula.
- Els alumnes no poden compartir el seu material escolar (bolígrafs, maquinetes, gomes....)
- Els alumnes hauran d'entrar i sortir sempre per les portes i escales següents:
 - a. aules de la dreta de l'edifici (1.04, 1.05, 1.07, 1.08, 1.09, 2.08, 2.10, 2.11, 3.09, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14): per darrera els mòduls i escales del bar.
 - b. resta d'alumnes: porta i escales principals
- Caldrà circular sempre per la dreta dels passadissos, escales... i evitar les aglomeracions. Convé no aturar-se a parlar amb algú per no interrompre el pas i la circulació dels altres. La circulació dins el centre ha de ser en tot moment ordenada, pels passadissos i escales cal caminar en fila de un. És molt important mantenir aquest ordre durant les entrades i sortides i per sortir i tornar del pati.
- Higiene dels espais: Els grups classe són estables i amb una aula de referència.
 - a. els alumnes, supervisats pel professor, són els encarregats de la ventilació de les aules pròpies. 5'-10' abans d'acabar la classe, caldrà que s'obrin finestres i es tancaran 5' després de començar la classe següent. A l'hora del pati i a última hora es deixarà la finestra oberta. Sempre que les circumstàncies meteorològiques ho permetin es farà classe amb les finestres obertes.
 - b. Els alumnes hauran de desinfectar la seva taula i cadira tots els dies quan entren a l'aula i abans de marxar a casa. El professor que està a l'aula proporcionarà el material de desinfecció necessari. Aquest procediment es repetirà cada vegada que els alumnes hagin de sortir de les seves aules per poder fer una altra assignatura on es barregen amb d'altres alumnes.
 - c. si es fa ús d'ordinadors, també cal netejar-los abans i després del seu ús.
- Lavabos: cal seguir les indicacions que hi haurà a cada lavabo del nombre màxim d'usuaris a l'interior. La resta cal que s'esperin a fora en ordre i mantenint la distància. És important que tothom sigui conscient de quin és l'ús correcte del lavabo i que s'utilitzi el temps estrictament necessari. Per l'hora del pati hi ha una distribució específica d'utilització de lavabos. Els alumnes de BAT han de fer

servir els lavabos de l'edifici principal, no poden fer ús dels de l'edifici de química.

- Els alumnes que convaliden la música o l'educació física o alguna altra matèria, hauran de romandre a la seva aula amb la resta del grup i podran treballar pel seu compte. Com fins ara, si coincideix amb primeres o últimes hores entraran més tard o sortiran abans del centre amb prèvia autorització escrita de les famílies.
- En cas de pluja els alumnes hauran de romandre a la seva aula durant l'hora del pati. Si han de sortir per anar al lavabo només es podrà fer de 2 en 2. El professor sortint és el que es quedarà amb els alumnes reforçat pels professors de guàrdia del pati. Els dies de pluja convé que els alumnes es portin l'esmorzar de casa.
- A les zones de pati s'han incrementat les fonts i punts d'aigua per facilitar la higiene de mans.

Per baixar al pati els grups baixaran de manera esglaonada començant pels de 1r d'ESO. Per tornar a les aules se seguirà el mateix procediment donant prioritat als alumnes de 1r ESO, després 2n, 3r i 4t.

La distribució dels alumnes a l'hora del pati és la següent:

1. alumnes de 1r d'ESO: han d'ocupar l'espai de la pista de bàsquet de dalt, la font i rampa.
2. Alumnes de 2n d'ESO: pista de futbol i volei.
3. Alumnes de 3r d'ESO: pista de bàsquet petita i pati de sorra.
4. Alumnes de 4t d'ESO: zona dels porxos i entrada del centre.
5. Alumnes de Batxillerat: han de sortir fora del centre evitant la concentració d'alumnes a l'entrada del centre.

Distribució dels lavabos durant l'hora del pati:

- 1r ESO: lavabos dels vestidors
- 2n i 3r ESO: lavabos pati de sorra
- 4t ESO i BAT: lavabos bar

De moment l'ús de pilotes i altre material compartit no està permès. No es podran agafar del centre ni portar de casa.

- Les famílies no poden accedir al centre sense cita prèvia ja sigui telefònica o per correu electrònic. Sempre que sigui possible les reunions de famílies amb tutors es faran de forma telemàtica.
- Les reunions de famílies d'informació d'inici de curs es faran telemàticament. S'informarà de la data i hora per correu electrònic i a la pàgina web del centre.
- Durant el primer trimestre només es podran fer sortides del centre si no impliquen desplaçament amb autocar. El segon i tercer trimestre dependrà de l'evolució de la situació.

- Les activitats extraescolar, gestionades per l'AMPA, que es continuaran oferint durant aquest curs seran anglès i agility. Trobareu més informació a la pàgina web de l'AMPA.
- Les xerrades i activitats del Pla Salut i Escola i d'altres que les àrees considerin importants es continuaran fent seguint les normatives de seguretat del moment.
- Servei de BAR Cantina. El centre continua oferint el servei però amb les següents restriccions:
 - a. Tota la zona del bar és exclusivament de pas, és a dir, s'hi pot accedir per comprar però no s'hi pot romandre. La zona de taules i cadires no es podrà fer servir durant l'hora del pati.
 - b. En tot moment s'haurà de respectar la distància de seguretat mentre s'espera per comprar.
 - c. La circulació dels usuaris només serà d'un únic sentit. S'accedeix des del vestíbul i se surt per l'accés al pati.
 - d. Per dinar caldrà fer reserva prèvia. El nombre d'usuaris estarà limitat i en cas necessari es faran torns.
 - e. Només es pot fer ús de les taules del menjador per dinar als usuaris que adquireixin el dinar al bar.
- Durant aquest curs no hi haurà servei de biblioteca ni els alumnes en podran fer ús en cap moment.
- Tots el professors hauran de ser a l'aula 5' abans que comenci la 1a hora de classe i l'hora de després del pati.

PRIMER DIA DE CLASSE

Els alumnes entraran de forma esglaonada per tal d'evitar aglomeracions. Horari 1r dia:

1r ESO 8.00 h-14.30 h

2n ESO 8.30 h-14.30 h

3r ESO 9.00 h-14.30 h

4t ESO 9.30 h-14.30 h

1r BAT 9.45 h-11 h

2n BAT 10.00 h- 11 h

La informació bàsica del primer dia és la de saber grup, tutor/a i aula a la que van, l'horari i explicar-los bé la normativa covid.

Pels grups d'ESO es fan dinàmiques de grup i de coneixement, i pels de 1r d'ESO es fa una ruta guiada per tal de conèixer les instal·lacions. A partir de les 11.30 h fan classe normal.

Per BAT, només hi ha un primer contacte amb els tutors i després marxen cap a casa.

EN SITUACIÓ DE CLASSES PRESENCIALS

1. DISTRIBUCIÓ DELS ALUMNES ESO i BAT

	curs 19-20	curs 20-21
1r ESO	4 grups combinació instrumentals 1 h optativa Punt Edu 1 h optativa CD	5 grups estancs 1 h optativa Punt Edu 1 h optativa CD a religió es barregen entre 2 classes
2n ESO	4 grups combinació instrumentals 2 h optatives (a triar entre 6 o 7) desdoblaments idiomes, tecno i ciències	5 grups estancs 1 h optativa de Club de lectura 1 h més de Ciències a religió es barregen entre 2 classes
3r ESO	4 grups+1 adaptacions curriculars 2 h optatives (a triar entre 6 o 7) desdoblaments idiomes, tecno i ciències	5 grups estancs 1 h més de idioma 1 h més de Tecnologia a religió es barregen entre 2 classes
4t ESO	4 grups+1 adaptacions curriculars 4-5 itineraris amb 2 matèries tancades+1 optativa a escollir entre 6	5 grups estancs (excepte qui fa 2n idioma) + 1 adaptacions curriculars itineraris tancats: BIOLOGIA+ FÍSICA I QUÍMICA+TC/ 2n idioma FÍSICA I QUÍMICA+TECNOLOGIA+ BG/2n idioma LLATÍ+FILOSOFIA+EC VISUAL i PLÀSTICA+TECNOLOGIA+MU/2n idoma a religió es barregen entre 2 classes
1r BAT	3 grups	4 grups, es barregen segons matèries de modalitat (amb mascareta obligatòria o distància de seguretat)
2n BAT	3 grups	4 grups, es barregen segons matèries de modalitat (amb mascareta obligatòria o distància de seguretat)

Treball de síntesi 1r, 2n o 3r: es durà a terme com ho feiem fins ara. És un treball per projectes durant tota una setmana (abans de setmana santa) dins el mateix grup classe.

2. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS dels grups estables

Amb objectiu de mantenir una distància interpersonal mínima d'1 metre en l'organització de l'espai de l'aula de cada grup estable, i tenint en compte les instal·lacions del nostre centre, el nombre màxim d'alumnes per grup estable és de 30.

A data d'haver de tancar el pla d'obertura, encara no podem posar els espais i aules que utilitzaran.

CURS - NIVELL - GRUP	NÚM. ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE (si se sap, escriure'n els noms)	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	AULA ESTABLE	Personal (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)
1r ESO A	24	Alba Biosca		1.01	de moment no tenim prevista cap d'aquestes actuacions
1r ESO B	24	Xavier Cornellana		1.02	
1r ESO C	24	Núria Padrés		1.03	
1r ESO D	24	Anna Casadevall		1.04	
1r ESO E	24	Concepció Moreno		1.08	
2n ESO A	23	Susan McBride		2.01	
2n ESO B	23	Elena Pou		2.02	
2n ESO C	23	Imma Soler		2.03	
2n ESO D	23	Xavier Escorihuela		2.04	
2n ESO E	23	Marta Fàbrega		2.05	
3r ESO A	22	Hèctor Montaner		2.07	
3r ESO B	22	Elisabet Costa		2.10	
3r ESO C	22	Meritxell Daranas		2.11	
3r ESO D	22	Imma Font		3.09	
3r ESO E	22	Carme Subirana		3.11	
4t ESO A	28	Edu Mas		3.13	

4t ESO B	28	Maria Terrats		3.14	
4t ESO C	16	Maria Parra		3.03	
4t ESO D	15	Jordi Corrales		3.05	
4t ESO E	15	Fina Vilardell		1.09	
4t ESO F	14	Marta Rifà		3.12	
3i4 PS	9	Merche Ginés		2.06	

BATXILLERAT

CURS NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE (si se sap, escriure'n els noms)	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	ESPAI ESTABLE
1r BAT A i BATXIBAC	26	Bibiana Corominas/Encarna Sánchez		3.07
1r BAT B	23	Francesca Vila		3.08
1r BAT C	24	Bea Gomila		2.08
1r Bat D	25	Olga Cayero		BIBLIOTECA
2n BAT A i BATXIBAC	26	Adriana Danés/Andrea Peña		M3
2n BAT B	27	Blanca Fernández		M4
2n Bat C	26	Júlia Blanco		M5
2n Bat D	27	Joan Cortada		M6

3. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS NO ESTABLES

Matèria de religió ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	AULA
RELIGIÓ 1r ESO	1CE-4+4	Merche Ginés	1 h	3.06/1.05
RELIGIÓ 2n ESO	2ABD-16 2CE-16	Merche Ginés	1 h	3.06/1.05
RELIGIÓ 3r ESO	3ABC-10 3DE-10	Merche Ginés	1 h	3.06/1.05
RELIGIÓ 4t ESO	4ACD-12 4BEF-10	Merche Ginés	1 h	3.06/1.05

ITINERARIS I OPTATIVITAT 4t d'ESO

ITINERARI	A	B	C	D	E
BIOLOGIA+ FÍSICA I QUÍMICA		28			
FÍSICA I QUÍMICA+TECNOLOGIA	28				
LLATÍ+FILOSOFIA					15
VISUAL i PLÀSTICA+TECNOLOGIA			16	15	

1a llengua	A	B	C	D	E
anglès	20	23	16	13	10
francès	8	5		2	5
Suma total	28	28	16	15	15

3a optativa	A	B	C	D	E
ANGLÈS	2	2			3
BIOLOGIA	22				
ECONOMIA					11
FRANCÈS	4	5		4	1
MÚSICA			16	11	
TECNOLOGIA		21			

Suma total	28	28	16	15	15
-------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

1r BATXILLERAT (a data de 17 de juliol)

<i>curs 20-21</i>	Científic i Tecnològic	Humanístic i Social	Suma total
A	17	10	26
B		24	23
C		24	24
D	25		25

1a LLENGUA

<i>curs 20-21</i>	anglès	francès	SUMA
A	10	16	26
B	23		23
C	24		24
D	25		25

MODALITAT I OPTATIVES

<i>curs 20-21</i>	Economia	Llatí	Matemàtiques
A	6	4	16
B		23	
C	24		
D			25

<i>curs 20-21</i>	Grec I	Matemàtiques CCSS I	Química I	Tecnologia Industrial I
A	3	7	11	5
B	17	6		
C		24		
D			15	10

curs 20-21	Ciències de la Terra	Economia de l'empresa I	Física I	Literatura Castellana
A	7	8	9	2
B		10		13
C		22		2
D			25	

curs 20-21	Biologia I	Dibuix tèc.	Francès I i II	Ha Món Contem.	Lit.+Ha França	Psicologia + Sociologia
A	7	3	3	1	9	3
B			1	6		16
C				10		14
D	14	11				

2n BATXILLERAT (a data de 17 de juliol)

Curs 20-21	ang	ang?	Fr	Suma total
A	6		20	26
B	26	1		27
C	26			26
D	27			27

Curs 20-21	Geografia	Llatí II	Matemàtiques II	Suma total
A	7	5	14	26
B	7	4	16	27
C		11	15	26
D	22	3		25

Curs 20-21	Geografia	Matemàtiques CCSS II	Química II	Tecnologia Industrial II	Suma total
A	3	9	11	3	26
B	4	7	16		27
C	11		2	10	23
D	3	23			26

Curs 20-21	Ciències de la terra II	Economia de l'empresa II	Física II	Literatura Catalana	Suma I
A	4	8	8	2	22
B	4	8	11	3	26
C			15	11	26
D		27			27

Curs 20-21	Biologia II (4h)	Dibuix tècnic II (4h)	Fiscalitat i contractes (2h)	Història de l'Art (4h)	Literatura Francesa Ha de França	Suma total
A	4	2	3	4	11	24
B	16		3	6		25
C	1	12	2	10		25
D			8	16		24

4. CONEIXEMENTS DIGITALS A TENIR I ADQUIRIR PER ASSEGURAR L'ÚS DE LES TIC

Els primers dies de setembre s'oferiran formacions internes al professorat per aprendre a fer anar plataformes digitals (*Classroom* i *Moodle*), i els primers dies lectius del curs es destinaran a formar a l'alumnat en les mateixes plataformes.

També caldrà assegurar que tots els alumnes coneixen com fer servir el meet i el correu electrònic (enviar correus, editar correctament l'assumpte, adjuntar documents).

5. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Amb objectiu d'atendre correctament a l'alumnat, especialment aquell més vulnerable i/o amb necessitats educatives específiques, es preveuen les següents mesures:

MESURES UNIVERSALS:

Per mantenir al màxim el grup estable i que els alumnes no surtin de la seva aula, es farà especial incidència del traspàs d'informació dels alumnes amb dificultats i PI a l'equip docent. Ja s'ha reduït la ràtio dels grups classe de 30 alumnes a 22-24 com a màxim als diferents nivells (excepte 4t ESO).

Es mantindran les AI (Atencions individualitzades) per part del departament d'orientació del centre. Concretament, s'hi destinaran 16 h setmanals (a data de tancar pla obertura).

Es mantindrà l'acció tutorial exhaustiva que s'ha fet a cada curs. Cada grup-classe disposa d'un tutor/a, i a més el grup PS té un tutor específic.

Es manté el grups de 4t F (provinent del 3r E) com a grup de 14 alumnes d'adaptacions curriculars.

MESURES ADDICIONALS

A 1r d'ESO es mantindrà l'hora de lectoescriptura setmanal per aquells alumnes que a les proves inicials hagin mostrat grans dificultats. Surten 2 alumnes de cada grup classe.

Es mantindran les AI a l'alumnat que necessiti mesures addicionals

Es mantindrà l'organització del grup PS com a grup estable com fins ara.

MESURES INTENSIVES

Es mantenen places al recurs UEC.

6. ORGANITZACIÓ DELS EDO

Amb objectiu de tenir equips docents estables i reduir al màxim el nombre de professors de cada grup i el nombre de grups que atengui cada professor/a s'han pres una sèrie de mesures.

Les mesures proposades, que estan subjectes a que l'organització horària del centre les permeti desenvolupar, són:

- El mateix professor imparteix classe a tots els grups d'un nivell.
- S'ha afegit una hora al currículum (apartat C.1) reduint així l'optativitat a tota l'ESO.

No obstant això, cal tenir en compte que a l'educació secundària és molt recomanable garantir que cada especialista pugui exercir la docència de la seva matèria, per tal que els canvis organitzatius no vagin en detriment de la qualitat de l'educació pública que oferim.

7. GESTIÓ DE LES GUÀRDIES

L'alumnat ha de restar totes les hores amb el seu grup classe i, en cas que la seva actitud sigui especialment disruptiva per a la bona convivència, serà exclòs del centre. No hi poden haver expulsats d'aula.

Pel que fa al professorat de guàrdia, en cas d'absència d'algun altre membre del claustre anirà a vigilar els seus grups, preferentment, professorat que ja els tingui a classe, per mantenir al mínim el nombre de professionals que entren en cada grup.

8. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

El centre disposa de dues entrades possibles a l'edifici. Els alumnes que tenen l'aula de referència a la part dreta de l'edifici, entraran per la porta metàl·lica de darrera els barracons i pujaran i baixaran per les escales del bar. La resta d'alumnes ho faran per la porta principal.

Pel que fa als fluxos en horari lectiu (accés a espais comuns com lavabos, gimnàs, cantina, aules informàtica), es demanarà a l'alumnat que ho faci de manera ordenada, respectant la distància, i

sense barrejar-se amb alumnat d'altres grups estables. La recomanació serà sempre circular per la dreta.

No senyalitzarem direccions al passadís, sinó que serà de sentit doble i caldrà circular per la dreta, per agilitzar les entrades i sortides (tots van en una mateixa direcció) i facilitar el distanciament durant aquestes.

9. REUNIONS D'EDO I JUNTES D'AVUACIÓ

Totes les reunions d'ED i avaluacions es faran de forma telemàtica. Els ED es faran els dilluns de 16 a 17h per ESO i de 17 a 18 h per BAT.

Les juntes d'avaluació es faran també en els mateixos horaris i dies que els ED i de forma telemàtica.

10. GESTIÓ DEL PATI

El pati serà de 11 a 11.30 h per tots aquests alumnes d'ESO i BAT. Tindran espai separat segons el nivell (tots hauran de portar mascareta excepte mentre mengin).

1r ESO	pistes de dalt de bàsquet , zona a de la font i rampa
2n ESO	pista de futbol i pista de volei
3r ESO	pista petita de bàsquet, camp de sorra
4t ESO	Porxos i entrada al centre
BAT	fora del recinte de l'institut

11. SERVEI DE MENJADOR BAR/CANTINA

Si l'empresa decideix donar el servei:

Durant l'hora del pati els alumnes no podran seure a les taules i cadires del bar. Hauran de comprar el que calgui i menjar a les àrees de pati assignades al seu grup.

L'accés al bar serà de sentit únic, s'entrarà des del vestíbul i se sortirà cap a la pista de bàsquet. Hi haurà la porta metàl·lica de sota el porxo oberta.

Tots aquells alumnes de CCFF que vulguin fer ús del servei de menjador, hauran de sol·licitar-lo amb antelació, i en cap cas podran ocupar un espai del menjador si es porten ells el menjar.

Els alumnes que facin ús del servei de menjador al migdia i no siguin del mateix grup estable hauran de deixar entre ells una distància d'1'5 m.

L'espai reservat als professors estarà degudament marcat respectant la distància de seguretat. Es recomana al professorat que eviti fer-ne ús a l'hora del pati si tenen altres hores disponibles.

12. SERVEI DE TRANSPORT

És obligatori que els alumnes segueixin totes les indicacions que determini l'empresa de transport.

13. EXTRAESCOLARS

Es mantindrà l'anglès i agility com activitat ofertada per l'AMPA??

Caldrà fer ús de les mascaretes.

14. SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es preveu que es puguin fer sortides i xerrades (de personal de fora al centre) mantenint sempre les normes de seguretat. Per les xerrades, els alumnes les faran sempre amb el seu grup estable.

Durant el 1r trimestre no es podran fer sortides si cal autocar.

Més endavant, si es fan sortides que requereixen transport d'autocar i que calgui ajuntar dos grups estables, caldrà fer ús de la mascareta i es mantindrà el grup unit dins el bus, sense permetre als alumnes barrejar-se per classes. Un grup ocuparà la part posterior del bus i l'altre la del davant, deixant un espai buit a la zona central. Cada grup pujarà per les escales més properes a la zona d'ocupació.

15. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS REUNIÓ	FORMAT	TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	organització	presencial	setmanal
Departaments	organització	telemàtica	setmanal
Tutors	coordinació	presencial	setmanal
Coordinadores cicle i coordinació pedagògica	coordinació	presencial	setmanal
Coordinació pedagògica ESO BAT (caps àrea)	coordinació i organització	presencial	quinzenal
CAD	coordinació i traspàs informació	presencial	setmanal

16. ALTRES REUNIONS DE LES DIFERENTS COMISSIONS DEL CENTRE

Dins el funcionament "normal del centre", hi ha diferents grups i comissions de treball. Excepcionalment per aquest curs, les comissions següents desapareixen.

Dinamització pedagògica
Comissió d'activitats

Comissió pla d'escriptura
Comissió de convivència
Comissió TIC

Dins les 6 hores de permanència no fixa els professors que no tenen cap càrrec de tutor, coordinacions o caps d'àrea formaran part d'algun projecte de millora del centre.

17. EDUCACIÓ FÍSICA

Es farà sempre en espais oberts. Els alumnes aniran directament a les pistes esportives. En cas de pluja, si el gimnàs està lliure, es podrà utilitzar fent mantenir la distància de 1,5 entre alumnes i fent activitats que no suposin circulació ni desplaçament entre els alumnes (treball de força o flexibilitat, expressió corporal...)

El professor/a haurà de desinfectar el material utilitzat després de cada classe. En cas de pluja es farà sessió teòrica a l'aula.

Des de cap d'estudis s'intentarà agrupar les 2 hores d'EF seguides per evitar el desplaçament d'alumnes.

Els alumnes no faran servir el vestidor excepte en cas de necessitat. Vindran canviats des de casa.

● EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

Per tal de treballar d'una manera preventiva i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa, es descriuen a continuació hipotètics escenaris de virtualitat d'una part del temps lectiu, o de tot, en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre.

1. ORGANITZACIÓ LECTIVA

En cas de confinament parcial (*per un brot del virus localitat en algun moment del curs*) per la COVID, o de tancament, el centre treballarà de manera virtual/telemàtica amb l'alumnat.

Els criteris per a les classes no presencials són:

Es proposa una durada màxima de:

- Sessions de classe: 40 minuts a ESO i 60 minuts a batxillerat.
- Activitats avaluatives: 60 minuts a ESO i 90 minuts a batxillerat.
- S'estableix un màxim de 3 classes per dia a ESO, i 4 a batxillerat.

A ESO, es prioritzaran les matèries comunes, i especialment les instrumentals. Com a mínim cal contactar un cop per setmana des de cada matèria telemàticament amb els alumnes per resoldre dubtes.

- Pel que fa a les activitats avaluatives, s'estableix un màxim de 2 per dia, a tots els nivells.

- A ESO, es proposa almenys una sessió de tutoria quinzenal, per a l'acompanyament emocional i acadèmic de l'alumnat.

Aquests criteris s'han elaborat tenint en compte les necessitats de l'alumnat i les seves famílies, entenent que no és bo estar moltes hores davant la pantalla de l'ordinador en situacions de confinament, i que els dispositius de treball (ordinadors o altres) moltes vegades són compartits entre diferents membres d'un nucli familiar.

La resta de l'horari lectiu servirà perquè l'alumnat pugui treballar des de casa de manera autònoma, poden sol·licitar ajuda al professorat (*usant la missatgeria de les plataformes digitals o el correu propi de què tothom disposa al centre*) quan sigui necessari dins l'horari lectiu ordinari.

En el cas de confinaments parcials, l'horari de cada-grup classe confinat s'adaptarà a aquests criteris. L'equip directiu elaborarà un horari específic de cada grup-classe, reduint l'horari de cada matèria fins adaptar-la a aquests criteris en cada cas.

El desenvolupament de totes les activitats telemàtiques es concreta en:

A tots els nivells educatius, des de 1r ESO fins a 2n de batxillerat, hi haurà informació a la pàgina web per a les famílies.

Concretament, hi haurà, almenys:

- L'horari setmanal de classes no presencials de tots els grups
- La descripció de les tasques encomanades per al seguiment setmanal de cada matèria. Farem servir el mateix sistema que vam fer durant el confinament. En un document compartit amb tots els professors del mateix nivell, s'anoten les tasques que posa el professorat i el dilluns al matí es publiquen a la pàgina web per tal que els alumnes els puguin veure. La graella conté informació de l'àrea, tasques, plataforma digital o llibre de text i data d'entrega.

Recursos digitals utilitzats:

El moodle, correu electrònic, meet, classroom són els recursos més emprats. Caldrà fer un repàs de la utilització d'aquests recursos a principis de curs per assegurar que tots els alumnes en saben fer ús. En cas de 1r d'ESO, caldrà explicar-los bé als alumnes.

2. ORGANITZACIÓ DE LES REUNIONS D'ED I JUNTES AVALUACIÓ

Es continuarà fent de forma telemàtica en els mateixos dies i hores descrites abans.

3. COM ASSEGURAR QUE TOTS ELS ALUMNES I PROFESSORS DISPOSEN D'ORDINADOR I CONNECTIVITAT

Estem pendent del Pla de centres Ordinadors Departament

PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

PROTOCOL 1: Sospita d'un cas

En cas que hi hagi la sospita que un alumne o alumna té símptomes de COVID-19 es seguirà el següent protocol, ordenat en seqüència cronològica:

1. Tant l'alumne/a, com els adults que hi tinguin contacte, s'han de posar una mascareta quirúrgica. El centre els en facilitarà en cas que no la tinguin.
2. Se li prendrà la temperatura a consergeria i es trucarà a casa per tal que el vinguin a buscar. Si s'ha d'esperar ho farà a l'espai d'aïllament.
3. Si no es localitza a la família, i presenta símptomes de gravetat, es trucarà al 061.
4. El servei de neteja desinfectarà, tan aviat com pugui tots els espais utilitzats per l'alumne/a.
5. Mentre l'alumne/a romangui al seu domicili, i fins que no es confirmi si és positiu/negatiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat. En cas que acabi essent negatiu, es reincorporarà al centre amb normalitat. En cas que sigui positiu, es passarà al següent protocol.
6. Es farà un seguiment i registre dels casos tractats.

Aquest protocol es resumeix als quadres següents:

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19 CASOS POTENCIALS (alumnes)	
ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	lavabo planta baixa (el de la camilla)
PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	matí- conserge, tarda- conserge o professor de guàrdia
PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	Conserges
PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS I PERSONA DEL CAP DE REFERÈNCIA (Anna Garriga Monguix)	Membre de l'ED de guàrdia

SEGUIMENT DE CASOS ALUMNE/A

DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	Dia: Hora:								
EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	Nom de l'alumne/a: Nom del familiar que l'ha vingut a buscar: Actuacions realitzades (i persona que les ha fet): <table border="1" data-bbox="711 651 1326 1059"> <thead> <tr> <th data-bbox="711 651 999 741">Actuació</th> <th data-bbox="999 651 1326 741">Persona</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="711 741 999 875">Presa de temperatura</td> <td data-bbox="999 741 1326 875"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="711 875 999 972">Custòdia</td> <td data-bbox="999 875 1326 972"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="711 972 999 1059">Trucada a la família</td> <td data-bbox="999 972 1326 1059"></td> </tr> </tbody> </table>	Actuació	Persona	Presa de temperatura		Custòdia		Trucada a la família	
Actuació	Persona								
Presa de temperatura									
Custòdia									
Trucada a la família									
PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	Anna Garriga Monguix								
PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT I SEGUIMENT DEL CAS	Membre de l'ED de guàrdia								

PROTOCOL 2: Confirmació d'un cas de COVID-19 al centre

En cas que es doni un cas de COVID-19 (confirmat positiu) al centre, el protocol serà:

1. Comunicar-ho als Servei Territorials de Girona del Departament d'Educació, que ho comunicaran a Salut pública.
2. Seguir les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre que dicti el Departament de Salut o les autoritats sanitàries competents en aquell moment].

PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Seguint les recomanacions del Departament de Salut, distingirem tres tipus d'actuacions: ventilació, neteja i neteja + desinfecció.

1. VENTILACIÓ D'ESP AIS

Tots els espais docents (aules de grups estables i altres) es ventilaran 5 minuts abans de finalitzar cada hora lectiva.

A l'hora de l'esbarjo la finestra quedarà oberta.

A les 14.30 h la finestra tornarà a quedar oberta. Els conserges seran els encarregats de passar per les aules a partir de les 14.45 h per tancar-les.

A més, els espais d'ús compartit per diversos grups es ventilaran després de cada ús. El professor/a serà el responsable de deixar les finestres obertes, i avisar a consergeria si cal anar-les a tancar, per tal que la ventilació s'esdevingui abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

2. NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS (pendent administració)

A continuació es presenta un quadre resum de les actuacions de neteja i desinfecció, així com la seva periodicitat:

ESP AIS I EQUIPAMENTS	PERIODICITAT DE LA NETEJA I DESINFECCIÓ	RESPONSABLE
Manetes i poms de portes i finestres	Diàriament (almenys 1 vegada al dia)	Empresa de neteja
Superfície de taulells i mostradors		
Bancs del passadís		
Aixetes		
Telèfons		
Fotocopiadores		
Terra: aules, despatxos, departaments i sala de professorat		

Taules i cadires: aules de grups estables, despatxos i sala de professorat		
Buidatge dels cubells d'escombraries de tot el centre (aules, lavabos...)		
Interruptors de la llum		
Lavabos del centre	Dues vegades al dia: durant l'esbarjo i al final del dia	
Taules i cadires dels departaments	Després de cada ús	Professorat que en fa ús
Telèfon de la sala de professorat o dels despatxos de tutories		
Ordinadors, teclats i ratolins de les aules		
Comandaments: aires condicionats, canons de projecció o altres		
Utensilis d'oficina compartits: grapadores o altres	Després de cada ús	Professorat o PAS que en faci ús
Ordinadors portàtils del centre	Abans i després de cada ús	L'alumnat que en fa ús, sota la vigilància del professorat responsable
Taules i cadires: espais d'ús compartit (<i>laboratoris, taller, desdoblaments...</i>)		
Materials d'educació física		
Interruptors d'aparells electrònics	Després de cada ús	Alumnat, professorat o PAS que en faci ús

Aquest resum d'actuacions s'ha elaborat en base a dos criteris normatius:

En el cas d'un ús temporal d'algunes espais de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció.

L'alumnat pot col·laborar en la neteja de material i espais d'ús comú durant la jornada lectiva. Dins el propi marc de l'aprenentatge, es recomana la sensibilització sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19. Concretament es recomana la seva col·laboració en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

ANNEX 1:

CONCRECIÓ DE L'ACTIVITAT TELEMÀTICA EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP

En cas d'aparició d'un positiu en un grup classe, cal posar en quarantena a tot el grup. Els professors no fan aquesta quarantena.

Els professors seguiran fent el seu horari amb els grups presencials i de forma telemàtica amb el grup classe afectat. Es proporcionarà un horari seguint la normativa descrita en el punt de confinament total.

El professor, per poder combinar l'horari presencial amb el virtual caldrà que ho faci des del mateix centre o des de casa segons la millor disponibilitat horària combinable.

Per ESO: Màxim de 3 hores de classe virtual al dia i prioritzant les instrumentals. L'horari prioritari per fer les classes virtuals serà de 10h a 13h. Un cop se sàpiguen els docents que imparteixen cada curs i nivell es podrà fer un horari. 1 hora mínim de cada matèria a la setmana.

Per BAT: Màxim 4 hores al dia. L'horari prioritari per fer les classes virtuals serà entre les 10 h i les 14 hores. Un cop se sàpiguen els docents que imparteixen cada curs i nivell es podrà fer un horari.

1r de BAT

2h català

2h castellà

2h llengua estrangera

1h filosofia

1h CMC (Ciències del Món Contemporani)

2h cada matèria de modalitat que hagi escollit l'estudiant

La Tutoria i l'educació física es desenvoluparan sense classes virtuals setmanals.

2n de BAT

2h català

2h castellà

2h anglès

2h Història de la filosofia

2h Història

2h cada matèria de modalitat

La tutoria no té assignades hores per classes virtuals setmanals, però es podrà fer igualment en horari a convenir entre el tutor/a i l'alumnat.

CONCRECIÓ DE L'ACTIVITAT TELEMÀTICA EN CAS DE CONFINAMENT TOTAL DEL CENTRE

Per ESO: Màxim de 3 hores de classe virtual al dia i prioritant les instrumentals. L'horari prioritari per fer les classes virtuals serà de 10h a 13h. Un cop se sàpiguen els docents que imparteixen cada curs i nivell es podrà fer un horari. 1 hora mínim de cada matèria a la setmana.

Per BAT: Màxim 4 hores al dia. L'horari prioritari per fer les classes virtuals serà entre les 10 h i les 14 hores. Un cop se sàpiguen els docents que imparteixen cada curs i nivell es podrà fer un horari.

1r de BAT

2h català

2h castellà

2h llengua estrangera

1h filosofia

1h CMC (Ciències del Món Contemporani)

2h cada matèria de modalitat que hagi escollit l'estudiant

La Tutoria i l'educació física es desenvoluparan sense classes virtuals setmanals.

2n de BAT

2h català

2h castellà

2h anglès

2h Història de la filosofia

2h Història

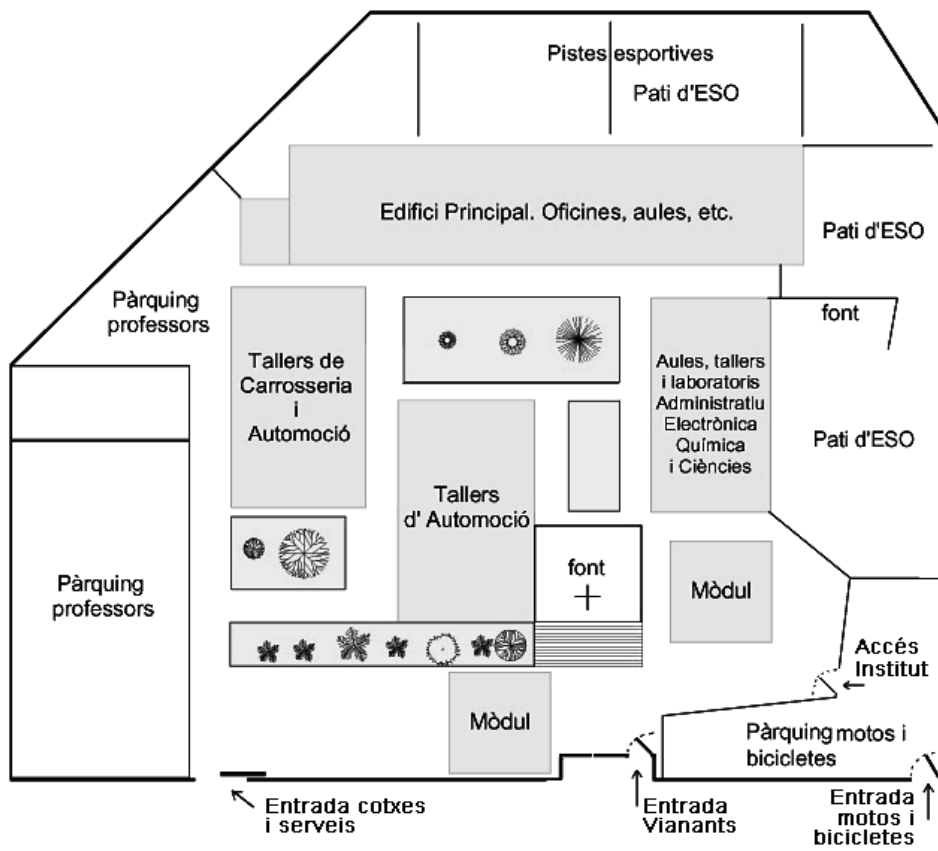
2h cada matèria de modalitat

La tutoria no té assignades hores per classes virtuals setmanals, però es podrà fer igualment en horari a convenir entre el tutor/a i l'alumnat.

MIRAR DOC INSTRUCCIONS

<https://app.luminpdf.com/viewer/5f0d8dddcfeaac001b7575f3>

ANNEX 2: PLÀNOL DEL CENTRE





Pla Obertura Cicles Formatius

Setembre 2020 mesures Covid-19

1. Dades Generals

Avinguda Montilivi 125, 17003 Girona
 Telèfon: 972 209458 / 972 414108
 Fax: 972 209069

www.institutmontilivi.cat
insmontilivi@xtec.cat
 b7001735@xtec.cat

Horari de l'Institut: de dilluns a divendres des de les 8 del matí fins a les 9 del vespre, des de l'1 de setembre fins al 23 de juny.

Cicles Formatius de Grau Mitjà	Cicles Formatius de Grau Superior
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Família Administració i Gestió: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestió administrativa ▪ Gestió administrativa orientat a l' àmbit jurídic ✓ Família Transport i manteniment de vehicles <ul style="list-style-type: none"> ▪ Electromecànica de vehicles ▪ Carrosseria ✓ Família Química <ul style="list-style-type: none"> ▪ Operacions de Laboratori <p>Itinerari Formatiu Específic</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auxiliar de Vendes i atenció al públic 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Família Administració i Gestió: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administració i Finances ▪ Assistència a la Direcció ✓ Família Transport i Manteniment de Vehicles <ul style="list-style-type: none"> ▪ Automoció ✓ Família Electricitat i Electrònica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manteniment Electrònic ✓ Família Informàtica i comunicacions <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa ▪ Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma ▪ Desenvolupament d'Aplicacions Web ✓ Família Química <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat ▪ Fabricació Productes Farmacèutics Biotècnics i afins ✓ Família Serveis socioculturals i a la comunitat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Educació infantil ▪ Integració Social ✓ Família Seguretat i medi ambient <ul style="list-style-type: none"> ▪ Educació i control ambiental

Horari de Secretaria: de l'1 d'octubre al 31 de maig de dilluns a divendres de 10.00-13.00h i de dilluns a dimecres de 15.00 a 17.00h. De l'1 de juny al 30 de setembre: de dilluns a divendres de 10.00 a 14.00h

La Formació Professional del centre es reparteix en 7 famílies professionals que ofereixen 17 Cicles Formatius i un itinerari Formatiu Específic.

Segons les noves orientacions curriculars del Departament d'Educació per a cicles formatius el nostre institut opta per aplicar-les aquest curs de manera voluntària i no esperar l'obligatorietat pel curs 21-22. En el següent quadre resum es recullen les hores lectives establertes i també les hores que es faran en semipresencialitat degut a la situació de pandèmia que patim.



20-21 IMPLATACIÓ PARCIAL Nou pla d'Estudis Hores lectives setmanals					20-21 IMPLATACIÓ PARCIAL Nou pla d'Estudis en situació de Pandèmia i semipresencialitat							
Codi	Distribució pla d'estudis 2020-2022	hores setmana 1r	Hores setman a 2n	hores curs 20-21	hores setman a 1r	Reducció setmanal 1r	Anglès Prof. comuns 1r curs	HORES Semipresencial 1r	Hores setman a 2n	Reducció setmana 2n	HORES Semipresencial 2n	Percentatge presencial per cicle
TM20	Carrosseria (DUAL)	25,33	23	48,33	25,33	-2,1	-1,0	3,11	23	1,92	1,92	90%
TM10	Electromecànica de vehicles (DUAL)	26	24	50	26	-2,2	-1,0	3,17	24	2,00	2,00	90%
AG10	Gestió administrativa	26	21	47	26	-2,2		2,17	21	1,75	1,75	92%
AG11	Gestió administrativa a l'àmbit jurídic	25	23	48	25	-2,1		2,08	23	1,92	1,92	92%
QU20	Operacions de Laboratori	26	23	49	26	-2,2	-1,0	3,17	23	1,92	1,92	90%
AGB0	Administració i Finances	25	21	46	25	-2,1		2,08	21	1,75	1,75	92%
AGA0	Assistència a la Direcció (DUAL)	25	21	46	25	-2,1		2,08	21	1,75	1,75	92%
TMA0	Automoció	26	24	50	26	-2,2		2,17	24	2,00	2,00	92%
ICA0	Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	26	26	52	26	-2,2		2,17	26	2,17	2,17	92%
ICB0	Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	26,73	22,22	48,95	26,73	-2,2		2,23	22,22	1,85	1,85	92%
ICC0	Desenvolupament d'Aplicacions Web	25	26	51	25	-2,1		2,08	26	2,17	2,17	92%
SMA0	Educació i Control Ambiental	26	24	50	26	-2,2	-1,0	3,17	24	2,00	2,00	90%
SCB0	Educació infantil	27	21	48	27	-2,3		2,25	21	1,75	1,75	92%
SCC0	Integració Social - Horari matí	27	24	51	27	-2,3		2,25	24	2,00	2,00	92%
SCC0	Integració Social - Horari tarda (Adaptat)	26	24	50	26	-2,2		2,17	24	2,00	2,00	92%
QUB0	Fabricació de productes farmacèutics	26	20,5	46,5	26	-2,2	-1,0	3,17	20,5	1,71	1,71	90%
QU00	Laboratori d'Anàlisi i Control de la qualitat	26	21,5	47,5	26	-2,2	-1,0	3,17	21,5	1,79	1,79	90%
EECO	Manteniment Electrònic	25	25	50	25	-2,1		2,08	25	2,08	2,08	92%
IFE	Itinerari Formatiu Específic, Auxiliar de Vendes 4 cursos * 25 hores/setmanals	25	25	50	1r curs Matins de 9.00 a 14.00h -2n, 3r i 4t tardes de 15.00-20.00h							

2. Característiques dels Cicles Formatius

Segons les dades de què disposem actualment i a l'espera de la matrícula del mes de setembre preveiem pels nostres Cicles la següent ocupació. En caràcter general tots els cicles estan organitzats amb el primer curs en torn de matins i el segon en torn de tardes. L'horari habitual és de les 8:00-14:30 els matins i de les 15.00 a les 21.00 a les tardes.

Previsió Alumnes 2020-2021					
Codi	Cicle Formatiu	alumnes 1r	TORN 1r	alumnes 2n	TORN 2n
TM20	Carrosseria (DUAL)	18	M	16	T
TM10	Electromecànica de vehicles (DUAL)	60	M	50	T
AG10	Gestió administrativa	30	M	26	T
AG11	Gestió administrativa a l'àmbit jurídic	30	M	24	T
QU20	Operacions de Laboratori	30	M	23	T
AGB0	Administració i Finances	30	M	35	T
AGA0	Assistència a la Direcció (DUAL)	30	M	17	T
TMA0	Automoció	18	M	15	T
ICA0	Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	30	M	26	M
ICB0	Desenvolupament d'Aplicacions Multiplatafor.	30	T	31	T
ICC0	Desenvolupament d'Aplicacions Web	30	M	24	T
SMA0	Educació i Control Ambiental	20	T	27	T
SCB0	Educació infantil	30	M	27	T
SCC0	Integració Social - Horari matí	30	M	28	M
SCC0	Integració Social - Horari tarda (Adaptat)	30	T	28	T
QUB0	Fabricació de productes farmacèutics	30	M	16	T
QUD0	Laboratori d'Anàlisi i Control de la qualitat	30	M	34	T
EEC0	Manteniment Electrònic	25	M	8	T
IFE	Itinerari Formatiu Específic, Auxiliar de Vendes 4 cursos: 1r matí., la resta de tardes	12	M	36	T

Total alumnes Torn Matí	517
Total alumnes Torn Tardes	517

Família	Nom del cicle formatiu	TOTAL ALUMNES	MATÍ	TARDA
AG	Gestió administrativa	56	30	26
	Gestió administrativa (àmbit jurídic)	54	30	24
	Administració i finances	65	30	35
	Assistència a la direcció	47	30	17
	TOTAL	222	120	102
QU	Operacions de laboratori	53	30	23
	Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	64	30	34

	Fabricació de Productes farmacèutics	46	30	16
	TOTAL	163	90	73
TM	Electromecànica de vehicles automòbils	110	60	50
	Carrosseria	34	18	16
	Automoció	33	18	15
	TOTAL	177	96	81
EL	Manteniment electrònic	33	25	8
	TOTAL	33	25	8
SSC	Educació infantil	57	30	27
	Integració social	116	58	58
	TOTAL	173	88	85
SMA	Educació i control ambiental	47	20	27
	TOTAL	47	20	27
IC	Administració de sistemes informàtics en xarxa	56	30	26
	Desenvolupament d'aplicacions multiplatafor.	61	30	31
	Desenvolupament d'aplicacions web	54	30	24
	TOTAL	171	90	81
IFE	Itinerari Formatiu Específic, Auxiliar de Vendes 4 cursos: 1r matí., la resta de tardes	48	12	36

Número Alumnes per edificis	MATÍ	TARDA
Edifici lateral ADM+MEL+QUI+DAW	265	207
Edifici Família Automoció	96	81
Edifici Principal INS+ECA+EDI+DAM+ASIX	174	193
Itinerari Formatiu Específic BARRACÓ	12	36

3. Mesures horàries

Es modifica el marc horari tant del torn de matins com de tardes per poder donar compliment a tots les mesures de seguretat per fer front a la pandèmia:

1. Horari de referència:

Del matí serà de **8:20 a 13:30** i el de la tarda de **15.05 a 21:00**. Totes les sessions seran de **55 minuts**:

CLASSES DE 55 minuts: des de la fi de la sessió 5 fins l'inici de la sessió de tardes 1h 45m.			
	MATINS		TARDES
SESSIÓ 1	8,30-9,25	SESSIÓ 1	15,15-16,10
SESSIÓ 2	9,25-10,20	SESSIÓ 2	16,10-17,05
PATI	10,20-10,45 (25 minuts)	SESSIÓ 3	17,05-18,00

SESSIÓ 3	10,45-11,40	PATI	18,00-18,15 (15 minuts)
SESSIÓ 4	11,40-12,35	SESSIÓ 4	18,15-19,10
SESSIÓ 5	12,35-13,30	SESSIÓ 5	19,10-20,05
SESSIÓ 6 (tutoria)	13,30-14,15	SESSIÓ 6	20.05-21.00

La pràctica totalitat dels cicles en torn matinal, amb el canvi a nou currículum acumulen 25 hores lectives en el torn de matí aquest fet ens permet espaiar l'entrada i la sortida i diferenciar-la dels horaris d'ESO i Batxillerat que es contempen a les 8:00 i a les 14:30.

La franja del migdia ens permetrà la neteja i desinfecció en les aules i espais comuns que s'hagin d'utilitzar a partir de les 15.15h

2. Tutoria Online:

La tutoria es faran on-line a través de les plataformes que s'estableixin des de direcció. Hi haurà hores habilitades per a fer tutories individualitzades o en grup, aquesta hora ha de ser l'hora de referència de l'alumne per parlar amb el tutor. Constarà en l'horari i tindrà un espai assignat. En l'horari de matins es fixarà aquesta tutoria en la sessió 6 i com a màxim fins a les 14.15 per tal de garantir les sortides esglaonades. En l'horari de tardes, depenen de la distribució horària es fixarà en l'horari inicial o terminal de l'alumne i amb les mateixes consideracions que en la tutoria d'horari matinal (opció 14.45-15.15 per a casos particulars)

En la franja reservada per la tutoria sempre que sigui necessari la tutoria es farà presencial i si el tutor ho creu necessari per grups.

3. Anglès transversal semi presencial

La matèria transversal d'anglès es veurà reduïda 1 hora presencial i programada en blocs de 2 hores, reduint així els desplaçament del professorat de comuns cap a Cicles. Pels professors de comuns l'anglès a cicles en horari matinal quedarà assignat en la sessió 4 i 5 de 11.40 a 13.30. i la sessió 6 serà de treball a distància. La mesura de reducció d'1 presencial de l'anglès/francès es farà extensiva a tots els mòduls tot i que el professor no sigui de comuns, per tal de no discriminar l'alumnat en d'un mateix cicle. La tercera hora d'anglès constarà tant en l'horari del professor com de l'alumne en una posició terminal i marcada com a no presencial.

4. Primer dia de classe: Obertura del centre

El calendari escolar marca com a primer dia d'inici del curs per a Cicles Formatius de Grau mitjà el 14 de setembre. Per a garantir l'entrada esglaonada amb ESO/BAT els alumnes de Cicles entraran a partir de les 10.15 i fins les 10.45 segons es marca a continuació:

Matí

- ❖ 10.15h. Cicles d'Automoció
- ❖ 10.30h. Cicles Química
- ❖ 10.45h. Cicles d'Administració i Gestió
- ❖ 11.00h. IFE 1r

Tarda

- ❖ 15.15h. Família professional d'Automoció
- ❖ 15.30h. Família professional de Química
- ❖ 15.45h. Família professional d'Administració i Gestió
- ❖ 16.00h. IFE 2n-3r-4t

Els alumnes s'esperaran a la part exterior del recinte escolar, el tutor amb els membres de l'equip docents assignats aniran a buscar els alumnes i des del primer moment s'aplicaran les mesures d'higiene i seguretat aprovades pel centre. D'aquesta manera el primer contacte amb el centre ja serà l'itinerari habitual d'entrada amb les normes aplicades. Farem molt d'èmfasi en les mesures i també en el seu compliment, informarem als alumnes que no complir-les té conseqüències recollides a les NOFC. Què es farà?:

- ❖ Benvinguda
- ❖ Presentació del Cicle
- ❖ Mesures de prevenció a aplicar
- ❖ Recollida de dades TIC dels alumnes
- ❖ Ús de les TIC necessari per poder seguir el curs amb normalitat amb i sense previsió de confinament.
- ❖ Aquesta presentació acabarà com a màxim a les 13.30

Segons el calendari escolar els Cicles formatiu de Grau Superior començaran les classes el dia 21 de setembre. S'aplicaran els mateixos criteris que a Grau Mitjà en matèria de de protocols de seguretat i continguts del primer dia. L'horari serà el següent:

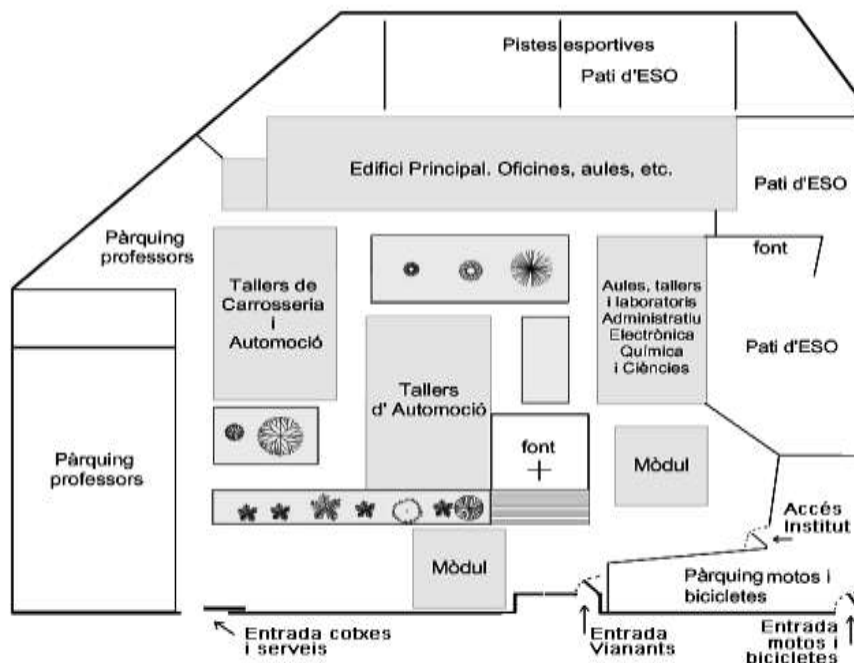
Matí

- ❖ 09.00 h. Família professional d'Automoció.
- ❖ 09.15 h. Família professional de Química.
- ❖ 09.30 h. Família professional d'Administració i Gestió.
- ❖ 09.45 h. Família professional d'Informàtica i Comunicacions.
- ❖ 10.00 h. Família professional Serveis Socioculturals i a la Comunitat.

Tarda

- ❖ 15.15 h. Família professional d'Automoció.
- ❖ 15.30 h. Família professional de Química.
- ❖ 15.45 h. Família professional d'Administració i Gestió.
- ❖ 16.00 h. Família professional de Seguretat i Medi Ambient.
- ❖ 16.15 h. Família Professional d'Informàtica i Comunicacions.
- ❖ 16.30 h. Família Professional d'Electricitat i Electrònica.

4. Mesures d'accés al centre



Número Alumnes per edificis	MATÍ	TARDA
Edifici lateral de Cicles ADM+MEL+QUI+DAW	265	207
Edifici Família Automoció	96	81
Edifici Principal INS+ECA+EDI+DAM+ASIX	174	193
BARRACÓ Itinerari Formatiu Específic	12	36

Un cop estudiada la situació dels alumnes en els tres edificis diferenciats del centre utilitzaran les 2 entrades exteriors per entrar al recinte escolar, els alumnes s'organitzaran en rutes d'accés exteriors per accedir a l'edifici en el qual reben la docència.

- ❖ Entrada principal Avinguda Montilivi: s'obrirà el portal gros i s'accedirà als edificis de laterals de Cicles formatius i al barracó
- ❖ Entrada secundària C/ Santaló: des d'aquesta entrada s'accedirà a Edifici principal, davant consergeria i per les diferents escales s'arribarà a les aules.
- ❖ Els alumnes que han d'accedir a les aules Polivalents 1 i 2, entraran per l'entrada del C/Santaló i a través del pati accediran directament a la porta lateral de l'edifici que hi dona accés, sense accedir a l'interior de l'edifici principal.

Les portes d'accés al centre s'obriran a les 8.20h, quan soni el timbre, un cop finalitzada l'entrada d'ESO/BAT. Els professors obriran les aules a les 8.20h i els alumnes aniran entrant i dirigint-se a les seves respectives aules, a les 8.30h es tancaran les portes i s'iniciaran les classes.

Durant els minuts d'accés al centre hi haurà professors al llarg del recorregut per assegurar l'entrada àgil dels alumnes i per evitar concentracions.

A l'entrada de cada edifici hi hauran dispensadors de desinfectant, els alumnes hauran de desinfectar-se les mans abans d'accedir als respectius edificis.

A les 14.15h els alumnes sortiran de les aules i es dirigiran cap a l'exterior de l'edifici pels itineraris marcats per tal d'evitar aglomeracions. El professorat serà el responsable que abandonin les aules de manera esgraonada, es desinfectin les mans abans de sortir de l'aula, netegin la zona de treball i obrin les finestres per a fer la ventilació. A les 14.30h els alumnes de Formació Professional han d'haver abandonat el recinte escolar.

El procés d'entrada de tardes es repetirà igual que el matí:

- ❖ Entrada principal Avinguda Montilivi: s'obrirà el portal gros i s'accedirà a l'edifici lateral de Cicles formatius, a l'edifici d'automoció i al barracó.
- ❖ Entrada secundària C/ Santaló: des d'aquesta entrada s'accedirà a Edifici principal, davant consergeria i per les diferents escales s'arribarà a les aules.
- ❖ Els alumnes que han d'accedir a les aules Polivalents 1 i 2, entraran per l'entrada del C/Santaló i a través del pati accediran directament a la porta lateral de l'edifici que hi dona accés.

Les portes d'accés al centre s'obriran a les 15.05h un cop finalitzada la sortida a partir de les 14.30h dels alumnes d'ESO/BAT. **Els professors obriran les aules a les 15.05h, sonarà el timbre a aquesta hora** i els alumnes aniran entrant i dirigint-se a les seves respectives aules, a les 15.15h es tancaran les portes i s'iniciaran les classes.

Les persones externes al centre, proveïdors i famílies entraran per la porta principal.

5. Organització de l'espai d'esbarjo

Com es pot veure en el punt 3 "Mesures horàries" el pati del matí es durà a terme de 10.20 h a 10.45 h i el de la tarda de 18.00 h. a 18.15 h. En ambdós casos es permetrà habilitar el pati mòbil sempre que els blocs horaris ho permetin. D'aquesta manera esponjarem la quantitat d'alumnes al pati a la mateixa hora.

En horari de tardes, quan per la distribució horària realitzada hi hagi jornades de 4 hores amb diferents blocs es adequat i molt recomanable l'eliminació del pati de manera que l'alumne accedirà a l'aula a les 15.15 i abandonarà el centre en finalitzar la quarta sessió a les 18.55h amb aquesta mesura alleugerirem el número de contactes i desplaçaments pel recinte i restringirem el contacte al grup estable-classe. Aquesta mesura es pot aplicar en la franja matinal o moure el pati sempre i quan no coincideixi amb el pati d'ESO/BAT.

Durant l'esbarjo els alumnes podran sortir a l'exterior del recinte i fer ús de la cafeteria del centre, per tal de minimitzar aglomeracions d'alumnes es disposarà en diferents espais de l'Institut de màquines expendedores de begudes i menjar.

Abans de sortir al pati els alumnes hauran d'obrir finestres i desinfectar-se les mans. En el cas que es canviï d'aula després de pati caldrà netejar i desinfectar l'espai de treball utilitzat per l'alumne. Pel què fa a les entrades i sortides del centre provocades per l'hora de l'esbarjo, es tindrà en compte les mesures d'accés al centre que descriu aquest pla.

6. Organització de l'espai Bar / Cantina

El servei de menjador i bar estarà obert. Càtering Vilanova adaptarà els espais i prendrà les mesures necessàries en matèria de seguretat.

El número de comensals que podran accedir al servei de menjador serà modificat a la baixa per tal de complir l'espai de separació 1,5 metres en l'espai de menjador tan de professors com d'alumnes. S'organitzaran torns de menjador per a garantir el dinar esglaonat.

7. Mesures d'organització del grup i del professorat

Els equips docents es configuraran amb el mínim de professorat possible. Amb les dotacions de professorat assignades, els canvis de currículums, les 20h de docència setmanal i la redistribució d'espais l'organització serà la següent:

Família	Cicle formatiu	CURS	ALUMNES	Professors / Curs	Professors externs	Aules de Referència Família
*AG	Gestió administrativa	1	30	6	0	2.21
		2	26	6	1	2.22
	Gestió administrativa (àmbit jurídic)	1	30	6	1	2.23
		2	24	7	1	2.24
	Administració i finances	1	30	5	1	2.25
		2	35	7	0	2.26
	Assistència a la direcció	1	30	6	1	2.27
		2	17	8	0	
QU	Operacions de laboratori	1	30	8	2	lab 0.21
		2	23	6	1	lab 0.22
	Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	1	30	9	1	lab 0.23
		2	34	4	1	1.23
	Fabricació de Productes farmacèutics	1	30	8	1	1.24
		2	16	7	1	
TM	Electromecànica de vehicles automòbils	1	60		3	Tallers: 0.31-0.32-
		2	50		1	0.33-0.41-0.42-
	Carrosseria	1	18		2	0.43
		2	16		1	Aules: 0.31-0.32-
	Automoció	1	18		1	0.33-0.41-0.42-
		2	15		1	0.43 - Mòdul aula - Mòdul Taller
EL	Manteniment electrònic	1	25	2	1	1.25
		2	8	3	1	1.26
SSC	Educació infantil	1	30	5	1	Mòdul 1
		2	27		1	
	Integració social MATI	1	30	5	1	
		2	28		1	
	Integració social TARDA	1	30	5	1	
2		28	1			
SMA	Educació i control ambiental	1	20	5	1	1.05
		2	27	5	2	2.07
						2.11
IC	Administració de sistemes informàtics xarxa	1	30		1	3.01
		2	26		0	3.02

	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1	30		1	3.04
		2	31		0	1.21
	Desenvolupament d'aplicacions web	1	30		1	
		2	24		0	
IFE	Auxiliar de Vendes	1	12	5	0	Mòdul 1
		2	12	5	0	Mòdul 1
		3	12	5	0	Mòdul 1
		4	12	5	0	Mòdul 1

- ❖ En els Cicles formatius amb suficient dotació s'han organitzat desdoblaments permanents i grups reduïts per configurar els grups estables. Quan un grup estable es vegi ampliat per repetidors o hi hagi un agrupament per manca de professorat, s'intentarà que el grup sigui estable al llarg d'una mateixa jornada i els alumnes portaran mascareta durant les classes.
- ❖ Alumnes de 2n amb pendents de primer: si el professor considera que l'alumne ha de seguir les classes presencials amb el grup de primer, caldrà que tots els alumnes portin mascareta. Si es pot garantir un espai de 1,5 metres de separació amb aquest alumne no caldran les mascaretes. El professor pot optar per fer-li un seguiment no presencial i que l'alumne no vagi a classe amb els de primer per a mantenir el grup estable. L'alumne haurà de presentar les activitats avaluatives que el professor consideri i si cal efectuar les proves presencials que se li demanin.
- ❖ Alumnes de 1r que s'han matriculat a algun mòdul de 2n: cal assistir a les classes i si no es pot garantir un espai de separació d'1,5m amb aquest alumne, tot el grup utilitzarà mascareta.
- ❖ En aquells grups on no es pugui garantir la distància mínima d'1 metre els alumnes aniran amb mascareta.
- ❖ Tots els grups portaran mascareta
- ❖ Els alumnes hauran d'ocupar el mateix espai al llarg del dia evitant sempre que es pugui el canvi d'aula. Caldrà que els alumnes desinfectin la seva zona de treball abans de començar i en finalitzar. Si al llarg del matí/tarda es canvia d'aula aquest procés s'haurà de tornar a repetir.
- ❖ El grup-classe ha de ser estable, evitarem tasques inter cicles i inter nivells.
- ❖ L'organització de nous grups farà que hi hagi un total de 42 grups i aproximadament 1034 alumnes la ràtio d'alumnes per grup quedarà situada en 24,7 punts dins una forquilla d'un màxim de 35 a un mínim de 8.
- ❖ El professorat de matèries transversals tindrà blocs de dos hores assignats als diferents cicles formatius i es prioritzarà la reducció de famílies en les que facin docència per tal que els equips docents siguin el màxim d'estables.
- ❖ Encara no estem en disposició de les instruccions del curs 2020-2021 i per tant continuem a l'espera de com es resol el retorn a les 24h de permanència al centre. Per aquest motiu no podem fer encara resoldre l'organització de les guàrdies, en les quals també caldrà tenir en compte tots els criteris de seguretat i tampoc podem decidir quins criteris utilitzarem per a les reunions dels docents.
- ❖ Quadre resum de grups:

Família	Nom del cicle formatiu	CURS	GRUPS ESTABLES	ALUMNES	Aules de Referència Família
AG	Gestió administrativa Gestió Ad. Àmbit Jurídic	1	1A GM	20	2.21 2.22 2.23 2.24 2.25 2.26 2.27
		1	1B GM	20	
		1	1C GM	20	
		2	2 GAD	26	
		2	2 JUR	24	
	Administració i finances Assistència a la Direcció	1	1A GS	20	
		1	1B GS	20	
		1	1C GS	20	
		2	2 AFI	35	
		2	2 ADI	17	
QU	Operacions de laboratori	1	1 ODL	30	Lab 0.21 Lab 0.22 Lab 0.23 1.23
		2	2 ODL	23	
	Laboratori d'anàlisi i de control de qualitat	1	1 LAC	30	
		2	2 LAC	34	
	Fabricació de Productes farmacèutics	1	1 FAB	30	
		2	2 FAB	16	
TM	Electromecànica de vehicles automòbils	1	1 EMV A	20	Tallers: 0.31-0.32- 0.33-0.41- 0.42-0.43 Aules: 0.31- 0.32-0.33- 0.41-0.42- 0.43 - Mòdul
		1	1 EMV B	20	
		1	1 EMV C	20	
		2	2 EMV A	17	
		2	2 EMV B	17	
		2	2 EMV C	16	
	Carrosseria	1	1 CAR	18	
		2	2 CAR	16	
	Automoció	1	1 AUT	18	
		2	1AUT	15	
EL	Manteniment electrònic	1	1 MEL	25	1.25
		2	2 MEL	8	1.26
SSC	Educació infantil	1	1 EDI	30	Mòdul 2.09 Pol 1 Pol 2 0.03
		2	2 EDI	27	
	Integració social MATI	1	1 INS MATI	30	
		2	2 INS MATI	28	
	Integració social TARDA	1	1 INS MATI	30	
2		2 INS TARDA	28		
SMA	Educació i control ambiental	1	1 ECA	20	1.05 2.07
		2	2 ECA	27	2.11
IC	Administració de sistemes informàtics en xarxa	1	1 ASIX	30	3.01 3.02 3.04 1.21
		2	2 ASIX	26	
	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1	1 DAM	30	
		2	2 DAM	31	
	Desenvolupament d'aplicacions web	1	1 DAW	30	
		2	2DAW	24	

8. Guàrdies del professorat

Per tal de garantir els mínims contactes i els desplaçaments innecessaris les guàrdies del professorat es faran des dels departaments on hi ha el telèfon del centre per tal de poder actuar ràpidament en cas que es necessiti el professor.

Continuarem utilitzant les funcionalitats de la intranet i les guàrdies caldrà signar-les des dels ordinadors habilitats dels departaments. També ens la podrem adjudicar des de l'aplicatiu.

9. Reunions: òrgans unipersonals, de coordinació i govern

El Dept. d'Educació encara no ha publicat les Instruccions pel proper curs 20/21 per aquest motiu encara no estem en disposició d'informar-vos de la distribució d'hores no lectives.

Però per tal de poder fer ja els horaris de docència hem acordat les hores de reunions mínimes a aquests efectes.

Amb el canvi de marc horari per l'adaptació del centre a les mesures de seguretat, pràcticament tots els Cicles tindran una franja al migdia que anirà de les 13.30 a les 15.15, aquesta franja servirà per a programar les diferents reunions, en el format que estableixi posteriorment la normativa.

Horari de reunions de centre:

- Dilluns 12:40 a 14:15 reunió d'equip directiu d'FP.
- Dimecres de 13:30 a 14:30 reunió de tutors de CF/FCT/projectes. Tots els tutors, tutors d'FCT i professores amb hores de projectes podran ser convocats quan calgui en aquesta franja. Aquesta hora és d'horari no fix en el centre.
- Dijous 13:30 a 14:30 Reunió de Direcció. Divendres de 10:45 a 11:40 Reunió de la Comissió pedagògica de FP.
- Dijous 15:15 a 17:05 reunió Consell de Direcció i Qualitat. Horari no fix
- Les Reunions de Departament i d'Equip Docent es posaran a criteri de cada departament i sempre que es pugui en la franja del migdia. Cal tenir en compte:
 - ✓ Que degut a la reorganització horària i lectiva dels cicles formatius que a diferència de BAT/ESO tenen docència a les tardes, la franja horària coincident amb tots els professors d'FP i que queda dins el marc horari del centre és de les 13.30h a les 15.15h
 - ✓ Que les tots els professors del departament siguin convocats a la mateixa hora de reunió de departament i d'Equip docent al qual pertanyen.
 - ✓ Aquestes reunions formen part de les 24h de permanència al centre.

10. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Seguint les recomanacions del Departament de Salut, distingirem tres tipus d'actuacions: ventilació, neteja i neteja + desinfecció.

❖ Ventilació d'espais

Tots els espais docents (aules de grups estables i altres) es ventilaran almenys tres vegades al dia, entre 5 i 10 minuts:

1. Abans de l'inici de les classes a les 8:20
2. Ens els canvis de classe
3. A l'estona de l'esbarjo del matí de 25 minuts. Horari de 10.20-10.45h
4. Quan acabi l'activitat docent de matins a les 13.30 o excepcionalment a les 14.15 es deixaran les finestres obertes, els conserges tancaran les finestres.
5. A les 15.05 quan s'inicien les classes de tarda s'obren les finestres fins a les 15.15 al iniciar la docència.
6. A l'estona de l'esbarjo de tardes de 15 minuts. Horari de 18.00-18.15h
7. El servei de neteja ventilarà les aules quan les netegi.
8. A més, els espais d'ús compartit (laboratoris, desdoblaments...), es ventilaran després de cada ús. El professor/a serà el responsable de deixar les finestres obertes, i avisar a consergeria si cal anar-les a tancar, per tal que la ventilació s'esdevingui abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

❖ Neteja

Cada alumne/a serà responsable de la neteja del seu espai tant en les aules convencionals com en els laboratoris, tallers i aules d'informàtica. En començar l'ús en netejarà l'espai, cada aula disposarà de paper i de desinfectant. En finalitzar es procedirà de nou amb el mateix protocol i es repetirà tantes vegades com es canviï d'aula.

En els tallers i laboratoris on l'ús d'eines és freqüent i compartit, es desinfectaran les mans al entrar i seguidament es posaran guants, treballaran d'aquesta manera fins a finalitzar l'estada en el taller/laboratori.

❖ Neteja i desinfecció d'espais

Segons el Pla de neteja establert de manera general pel centre.

11. Control de temperatura

Podran accedir al centre educatiu les persones:

- Amb absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Control de símptomes:

El control de símptomes es basa en la responsabilitat de les famílies i dels alumnes majors de 18 anys a fer una autoavaluació del seu estat de salut. En aquest sentit, es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Els departaments tindran un termòmetre i aleatòriament cada dia es farà el control d'un o més grups. L'alumne té l'obligació de prendre la temperatura diàriament abans d'accedir al centre i en els cas

12. En cas de confinament parcial o tancament del centre

Per tal d'avançar-nos a possibles confinaments totals o parcials al llarg de la primera setmana del curs escolar es farà formació al professorat i a l'alumnat de les diferents plataformes i programes que utilitza el centre. Es recollirà informació de la situació de cada alumne en vers l'entorn TIC de què disposa, això ens permetrà ser més àgils en situacions en què puguem trobar-nos.

Des del primer dia el professorat treballarà amb les plataformes digitals.

Per tal de treballar d'una manera preventiva i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa, es descriuen a continuació hipotètics escenaris de virtualitat d'una part del temps lectiu, o de tot, en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre.

En cas de confinament parcial (per un brot del virus localitzat en algun moment del curs) per la COVID, o de tancament, el centre treballarà de manera virtual/telemàtica amb l'alumnat.

Donat que l'alumnat dels Cicles formatius prové de moltes localitats diferents podem trobar-nos en la situació que els alumnes estiguin confinats però el centre obert, davant aquest situació, s'ha de facilitar el seguiment telemàtic de totes les activitats diàries que es desenvolupen al centre així com l'entrega de tasques i la possibilitat de fer les activitats avaluatives quan sigui possible.

Els criteris per a les classes no presencials són:

- ❖ Es proposa una durada màxima de sessions de classe d'un màxim de 60 minuts.
- ❖ S'estableix un màxim de 3 classes per dia.
- ❖ Pel que fa a les activitats avaluatives, s'estableix un màxim de 2 per dia
- ❖ Es proposa almenys una sessió de tutoria a la setmana, per a l'acompanyament emocional i acadèmic de l'alumnat.
- ❖ Aquests criteris s'han elaborat tenint en compte les necessitats de l'alumnat i les seves famílies, entenent que no és bo estar moltes hores davant la pantalla de l'ordinador en situacions de confinament, i que els dispositius de treball (ordinadors o altres) moltes vegades són compartits entre diferents membres d'un nucli familiar.
- ❖ En el cas de confinaments parcials, l'horari de cada-grup classe confinat s'adaptarà a aquests criteris i es farà un nou horari setmanal
- ❖ Per les classes telemàtiques caldrà seguir la normativa de bones pràctiques que el centre ha establert en quan a la presentació, càmeres, interacció alumnat-professor, durada, intervencions i tot aquells aspectes que cal tenir en compte per un bon desenvolupament de la classe. Aquestes bones pràctiques formen part de les capacitats clau dels alumnes així com dels resultats d'aprenentatge d'alguns mòduls.
- ❖ El desenvolupament de totes les activitats telemàtiques es concreta en:
 1. Hi haurà informació a la pàgina web per a les famílies.
 2. L'horari setmanal de classes no presencials de tots els grups
 3. La descripció de les tasques encomanades per al seguiment setmanal de cada matèria.
 4. Aquesta informació setmanal serà responsabilitat del tutor de cada curs, que vetllarà perquè tot el professorat del nivell descrigui correctament les tasques i classes virtuals de la seva matèria.

13. En cas d'aïllament d'un grup

En el cas que un sol grup sigui confinat, el professorat ha de continuar amb les tasques lectives presencials de la resta de grups i també amb l'aprenentatge online del grup confinat. L'organització d'aquest grup es farà de la següent manera:

- ❖ Es respectarà el mateix horari que els alumnes tenien en docència presencial.
- ❖ L'equip docent decidirà quines dues classes online es mantindran diàriament. (màxim 2 sessions per dia)
- ❖ La resta d'hores de docència del grup el professor estarà connectat per tal solucionar els dubtes individuals de les tasques proposades.

14. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

PROTOCOL 1: Sospita d'un cas (estudiant)

En cas que hi hagi la sospita que un alumne o alumna té símptomes de COVID-19 es seguirà el següent protocol, ordenat en seqüència cronològica:

1. Tant l'alumne/a, com els adults que hi tinguin contacte, s'han de col·locar una mascareta quirúrgica. El centre els en facilitarà en cas que no la tinguin.
2. Se li prendrà la temperatura
3. Se'l portarà a consergeria i estarà custodiat a la Sala d'Actes
4. El servei de neteja desinfectarà, al final de la jornada lectiva, tots els espais utilitzats per l'alumne/a.
5. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar-lo. Si no es localitza a la família, i presenta símptomes de gravetat, es trucarà al 061 i a la infermera referent del programa "Salut i Escola"
6. Mentre l'alumne/a romangui al seu domicili, i fins que no es confirmi si és positiu/negatiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat. En cas que acabi essent negatiu, es reincorporarà al centre amb normalitat. En cas que sigui positiu, es passarà al següent protocol.
7. Es farà un seguiment i registre dels casos tractats.

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19 casos potencials

Espai habilitat per a l'aïllament	1r CAS: Il·litera Sala d'actes 2n CAS: Il·litera Sala d'actes petites
Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	1r CAS: Professor/a de guàrdia / conserge 2n CAS: Professor/a de guàrdia o membre de l'ED de guàrdia
Persona responsable de trucar a la família	Conserges
Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials	Membre de l'ED de guàrdia

Pel seguiment de l'alumne/a s'utilitzarà la següent taula de dades:

Seguiment de casos alumne/a									
Detecció DIA: _____ HORA: _____									
Explicació del protocol seguit i observacions:	Nom de l'alumne/a: Nom del familiar que l'ha vingut a buscar: Actuacions realitzades (i persona que les ha fet): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">Actuació</th> <th style="padding: 5px;">Persona</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Presa de temperatura</td> <td style="width: 150px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Custòdia</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Trucada a la família</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Actuació	Persona	Presa de temperatura		Custòdia		Trucada a la família	
Actuació	Persona								
Presa de temperatura									
Custòdia									
Trucada a la família									
Centre d'atenció primària de referència de l'alumne/a	CAP de _____								
Persona referent del centre pels contactes amb salut i seguiment del cas	Membre de l'ED de guàrdia:								

PROTOCOL 2: Confirmació d'un cas de COVID-19 al centre

En cas que es doni un cas de COVID-19 (confirmat positiu) al centre, el protocol serà:

- ❖ Comunicar-ho als Servei Territorials de Girona del Departament d'Educació, que ho comunicaran a Salut pública.
- ❖ Seguir les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre que dicti el Departament de Salut o les autoritats sanitàries competents en aquell moment.

PROTOCOL 3: Gestió Global en cas de COVID-19 del Dept. de Salut, d'Educació i de l'Ajuntament

Gestió de casos covid-19 als centres educatius. Protocol d'actuació del Departament de Salut 12/08/2020.

Important llegir aquest document del qual n'adjuntem l'enllaç:

<https://drive.google.com/file/d/1dVqDBNeMriPvLDqbKVYQmCOWtH9gPCau/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1f_OgidX7IcwD2Fhf7PqI-fMus9jL-c8/view?usp=sharing

ALGORITME GESTIÓ DE CAS

