

1. INSCRIPCIONS AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR:

La inscripció al Transport Escolar Col·lectiu és un tràmit indispensable per a poder fer ús del servei de Transport Escolar Col·lectiu, i s'ha de tramitar o renovar cada curs escolar a través de la web comarcal www.girones.cat

El termini d'inscripció ordinari és de l'3 al 9 de juny de 2024. Finalitzat aquest termini, totes les noves inscripcions i renovacions seran susceptibles de quedar en llista d'espera en funció de les places vacants disponibles per a la ruta sol·licitada.

A títol orientatiu, es pot consultar a la web del Consell Comarcal del Gironès les rutes i horaris de transport escolar, prèviament autoritzades pels Serveis Territorials d'Educació (SSTT Educació), que s'estiguin prestant al curs actiu, sens perjudici de les modificacions que resultin necessàries per adaptar el servei a les necessitats de cada moment.

2. PROCEDIMENT

Els ciutadans han d'accedir al tràmit mitjançant qualsevol dels **certificats digitals autoritzats (FNMT, tCat, Cl@ve, idCat mòbil, etc.)**. Alternativament, i només en cas de renovació d'una sol·licitud del curs 2022/2023, poden demanar un Codi d'Expedient que rebran per SMS. Per això han d'indicar el DNI/NIE i el número de telèfon que constava a la sol·licitud del curs anterior.

- **La inscripció comporta l'acceptació íntegra de les instruccions d'ús del servei descrites a aquest document.**
- Una vegada s'hagi validat les dades omplertes de la sol·licitud, s'enviarà un correu electrònic de confirmació a l'adreça electrònica indicada, a la qual s'adjuntarà un document PDF amb el resguard de la sol·licitud omplerta.
- Tramitada la inscripció, les MODIFICACIONS de dades personals, bancàries o canvi de parada, degudament justificades, o la petició de revocació de la sol·licitud, caldrà demanar-ho al Consell Comarcal mitjançant l'adreça de correu electrònic transport.ensenyament@girones.cat

3. MODALITATS DE TRANSPORT ESCOLAR

TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI

EXEMPT DE PAGAMENT

1. Alumnat d'educació obligatòria o d'educació especial obligatòria que no disposi d'oferta educativa al seu municipi de residència i estigui matriculat al centre que els pertoca per mapa escolar, zonificació o derivat pels SSTT Educació.
2. Alumnat d'educació obligatòria amb oferta educativa al seu municipi de residència i un grau de discapacitat reconegut a partir del 60%.

TRANSPORT ESCOLAR NO-OBLIGATORI I POST-OBLIGATORI

COPAGAMENT (condicions al punt 6)

Es posen a disposició les places vacants existents, a raó de l'ordre de preferència següent:

1. Alumnat d'educació obligatòria o d'educació especial obligatòria amb oferta educativa al seu municipi de residència, amb un grau de discapacitat reconegut menor del 60%, i estigui matriculat al centre que els pertoca per mapa escolar, sempre que hi hagi places vacants al servei.
2. Resta d'alumnat d'educació obligatòria, sempre que hi hagi places vacants al servei.
3. Alumnat en situació de custòdia compartida que sol·liciti una segona plaça a un vehicle diferent a la parada principal seleccionada per la família. Pel càlcul de dies de servei no-obligatori cal que els progenitors aportin un calendari que especifiqui els dies previstos.
4. Alumnat d'educació post-obligatòria, sempre que hi hagi places vacants al servei.
5. Altres usuaris amb dificultats especials que sol·licitin fer ús de places vacants.

4. AUTORITZACIÓ PER A FER ÚS DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

Vistes les inscripcions efectuades, la xarxa de transport escolar existent al Gironès i la previsió pressupostària del Departament d'Educació, el Consell Comarcal planificarà el transport escolar per al curs 2024/2025 i autoritzarà les peticions en funció de la modalitat i de les places disponibles.

La tramitació de la inscripció no implica la seva autorització:

- Tindrà preferència d'accés al servei l'alumnat inscrit en modalitat de TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI.
- No es pot garantir el servei de transport escolar en modalitats NO-OBLIGATORI i POST-OBLIGATORI. Únicament podran ocupar places vacants al servei mentre no resultin necessàries per alumnat obligatori.
- El Consell Comarcal reserva el dret de revocar autoritzacions o modificar la distribució d'alumnat si les peticions excedeixen les places vacants, seguint el següent ordre d'actuació:
 1. *Assignació de plaça segons la prioritat que s'estipula a l'apartat 3 del present document.*
 2. *Redistribució d'alumnat inscrit al servei que no faci ús de la plaça assignada segons s'estableix en el present document.*
 3. *Redistribució d'alumnat post-obligatori no-obligatori que no tingui germans al mateix bus/centre.*
 4. *Redistribució de la resta d'alumnat post-obligatori i no-obligatori.*
 5. *Si no fos suficient, redistribució d'alumnat obligatori.*
 6. *Estudi d'una nova distribució de rutes, parades i horaris amb destí al centre escolar.*
 7. *Per últim, si encara resultés necessari per a donar cobertura a alumnat en modalitat obligatòria, es faria sorteig de revocació de places entre l'alumnat post-obligatori i/o no-obligatori inscrit al servei de transport.*
- Si la sol·licitud no pogués ser atesa, quedarà en llista d'espera i s'enviarà un correu electrònic i/o SMS denegant l'autorització de la seva petició amb especificació del motiu; altrament s'entendrà autoritzada.
- Començat el curs escolar, les inscripcions s'autoritzaran setmanalment previ estudi de disponibilitat de places vacants o de requeriment de més acompanyants en el cas d'educació especial. Les inscripcions que arribin abans de divendres, si es poden atendre per places vacants al transport, s'autoritzarien per a començar el dilluns següent.
- Si el número d'inscrits a una ruta es inferior a 20, el Consell Comarcal pot decidir suprimir la ruta.

5. CONDICIONS D'US DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

- Podrà pujar a l'autobús totalment inscrit, autoritzat, i que figuri al llistat que disposi l'acompanyant del servei de transport. En cas d'haver realitzat el tràmit d'inscripció no aparèixer en llistes, el sol·licitant haurà de contactar amb el Consell Comarcal del Gironès.
- En qualsevol moment se li podrà demanar identificació personal (*carnet d'estudiant, DNI/NIE, etc.*).
- L'alumnat ha de seure al seient que li sigui assignat quan comenci a fer ús del servei i no el podrà canviar sense l'autorització pertinent de l'acompanyant.
- Si el vehicle disposa de cinturons de seguretat els usuaris estan obligats a fer-ne ús; en cas de multa per no fer-ne ús, l'empresa la derivarà a l'usuari igual o major de 8 anys.
- L'alumnat ha de fer un ús adequat del servei, respectant les indicacions de conductor i acompanyant, tenint un tracte respectuós amb la resta de companys i mantenint el vehicle en bones condicions.
- Es respectaran les mesures higièniques i distància que per motius sanitaris s'aprovin.
- Pel que fa a l'ús de mòbils i aparells electrònics per part de l'alumnat usuari del servei, caldrà seguir les indicacions que determini el Pla de Funcionament del Centre; Si no estigués establert en aquest Pla de Funcionament, l'alumnat podrà fer ús del mòbil en silenci o amb auriculars i sense fer cap tipus d'enregistrament d'imatge i/o so.
- Es respectarà la normativa que cada centre educatiu que tingui establerta al seu Pla de Funcionament en relació amb el servei de transport escolar quan no contradigui la legislació vigent de transport escolar i les presents instruccions.
- L'acompanyant informarà de totes les incidències de comportament al consell comarcal i a la direcció del centre, que podrà prendre les mesures disciplinàries que tingui aprovades al respecte.

- En cap cas es podrà fer ús de parades no autoritzades ni canviar de parada sense la petició prèvia i autorització per part del Consell Comarcal del Gironès.
- L'alumnat haurà d'estar a la parada entre 3 i 5 minuts abans de l'horari especificat per a poder desar les motxilles, passar llista, pujar a l'autobús i cordar el cinturó de seguretat.
- Els horaris que figuren a cada ruta són els que ha de respectar el conductor per a poder continuar la ruta.
L'autobús podrà sortir de la parada a l'hora indicada sense obligació d'esperar alumnat que no estigui a la parada excepte, a la tornada cap al domicili, si el centre escolar ha avisat a l'acompanyant o conductor per alguna situació excepcional (*excursions, exàmens, etc.*); aquesta excepcionalitat no ha de suposar més de 5 minuts de demora a la sortida.
- Els tutors legals, o altres persones autoritzades, estaran a la parada 3 i 5 minuts abans per a recollir l'alumnat, sens perjudici que donada la seva edat i comptar amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit; El DECRET 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, en el seu article 6.4.e) especifica que: "*En cas que l'alumne/anosigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, esposarà a disposició dels cossos i forces de seguretat*".
- Els usuaris que durant un mes consecutiu no facin ús del servei poden perdre el dret de fer-ne ús la resta de curs en cas de que la seva plaça sigui necessària per a un altre usuari en *llista d'espera*.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES - MODALITAT TRANSPORT NO-OBLIGATORI I POST-OBLIGATORI

FORMA DE PAGAMENT: DOMICILIACIÓ BANCÀRIA trimestral i per avançat dels dies lectius de cada període, independentment de l'ús, i segons l'etapa educativa que correspongui.

DIES LECTIUS: 178 dies lectius autoritzats per a educació obligatòria i 176 dies per a post-obligatòria.

PREU PÚBLIC: 1,50 €/diaper usuari com a reserva de plaça.

El preu públic pot ser incrementat, reduït o ser exempt d'abonament per a determinat alumnat en funció de les autoritzacions expresses del Departament d'Educació i/o fruit d'acords amb Ajuntaments o altres entitats.

Orientativament:

- 1r. TRIMESTRE (Setembre – Desembre): *rebut de 105,00 EUR alumne/a entre l'1 i el 10 d'octubre.*
- 2n. TRIMESTRE (Gener – Març): *rebut de 85,50 EUR alumne/a entre l'1 i el 10 de gener.*
- 3r. TRIMESTRE (Abril – Juny): *rebut de 76,50 EUR alumne/a entre l'1 i el 10 d'abril.*

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA: Per a noves sol·licituds en modalitat de co-pagament per domiciliació bancària, o per a canvi de número de compte bancari d'una renovació del curs anterior, serà necessari adjuntar, al mateix formulari, un certificat de titularitat emès per l'entitat bancària on hi figurei el IBAN, nom complet i DNI/NIE del titular del compte. Alternativament, podrà ser substituïda per la fitxa de creditor degudament signada i segellada (que es pot descarregar des de la web comarcal). Sense aquest document no es podrà validar la sol·licitud.

L'alumnat que faci renovació de la inscripció al servei de transport sense modificar les dades bancàries existents al formulari de renovació, NO CAL QUE PRESENTI DE NOU aquesta fitxa de creditor.

Una vegada començat el trimestre corresponent, les noves altes i renovacions al servei de transport que impliquin pagament del preu públic establert, així com l'abonament dels rebuts domiciliats que puguin resultar retornats, hauran de realitzar el pagament que correspongui mitjançant els terminals ServiCaixa o bé el servei de Línia Oberta de CaixaBank seguint les instruccions que es detallen a continuació:

INSTRUCCIONS PER PAGAMENT DE REBUTS RETORNATS O PER INGRESSOS D'INSCRIPCIONS TARDANES

A través dels caixers automàtics ServiCaixa o Línia Oberta CaixaBank

1. Inserir la targeta de crèdit (de qualsevol entitat) o llibreta (de CaixaBank) a la ranura corresponent o entreu al vostre compte de Línia Oberta de CaixaBank.
2. Seleccioneu pagament de rebuts: Impostos i multes.
3. Seleccioneu una Entitat Emissora: Rebuts, col·legis, matrícules...
4. Anotar el codi Entitat (en caixers) / Emissora (Línia Oberta): **0314129**
5. Especifiqueu el nom de l'alumne/a i l'import a qui fa referència l'ingrés.

Els rebuts retornats tindran un recàrrec de 2,00 EUR, i el termini per a fer efectiu el pagament serà de 4 dies naturals des de l'avís per correu electrònic, SMS i/o escrit del Consell Comarcal. Passat aquest termini, l'usuari serà exclòs del servei perdent el dret de fer-ne ús, sens perjudici que es procedirà a iniciar el tràmit de cobrament per via executiva.

7. TRACTAMENT DE DADES

Per a la resolució d'aquest procediment el Consell Comarcal del Gironès podrà requerir a altres administracions públiques la següent informació: Padró municipal d'habitants de l'Ajuntament del seu municipi: Volant de convivència, a l'administració educativa estatal, autonòmica o municipal que correspongui: si són perceptors d'ajuts de transport. Aquestes dades o documents seran consultats o obtinguts directament pel Consell Comarcal del Gironès sempre i quan el sol·licitant no s'hi oposi informant per escrit dels motius. En cas de ser estimats els motius, el sol·licitant haurà d'aportar la informació per poder seguir els tràmits. En cas de resultar necessari, per no poder accedir a aquesta informació de forma telemàtica, haurà de presentar aquesta documentació quan el Consell Comarcal ho requereixi.

Les dades personals de les persones sol·licitants seran tractades pel Consell Comarcal del Gironès, en qualitat de Responsable del tractament, amb finalitats de gestió del servei de transport escolar, registre, valoració i autorització de les sol·licituds i informació a les persones sol·licitants. Les dades es tracten en compliment d'obligació legal i consentiment de la persona interessada. Es podran comunicar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al centre educatiu, a entitats bancàries amb finalitats d'abonament o cobrament segons correspongui, i al contractista que presta serveis de transport escolar. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal del Gironès. Es pot consultar informació addicional i detallada sobre el tractament i com exercir els drets al següent [enllaç](#).